



## MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 – 600 Radom, Rynek 11

tel. (48) 36-243-29 (czynny całą dobę), 36-22-114, 36-256-94 (Dział Naukowo-Oświatowy), fax.(48) 36-234-81,

[www.muzeum.edu.pl](http://www.muzeum.edu.pl)

e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

### MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA DO DZIAŁU HISTORII

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) ukończone studia wyższe na kierunku historia,
- 2) znajomość aktualnych tendencji w muzealnictwie,
- 3) umiejętność planowania i organizowania pracy na objętym stanowisku,
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) udokumentowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języków obcych – preferowany język angielski.

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) opieka nad zabytkami - gromadzenie, inwentaryzacja, opracowywanie naukowe oraz katalogowanie zbiorów z zakresu numizmatyki, medalierstwa, falerystyki i sfragistyki,
- 2) prowadzenie pełnej dokumentacji zbiorów w systemie oraz współpraca w zakresie wykonywania fotografii obiektów,
- 3) przeprowadzanie kwerend w muzeach i innych instytucjach,
- 4) organizacja wystaw ze zbiorów własnych oraz obcych oraz wystaw wypożyczonych,
- 5) udział w przeglądach konserwatorskich w celu przygotowania obiektów do wypożyczenia oraz zwrotu,
- 6) uczestniczenie w transportach obiektów muzealnych,
- 7) przygotowywanie opracowań naukowych i popularnych do wydawnictw muzealnych i pozamuzealnych,
- 8) udział w działalności upowszechnionej Muzeum tj. oprowadzanie wycieczek, prowadzenie lekcji oraz warsztatów muzealnych,
- 9) pozyskiwanie oraz utrzymywanie kontaktów z instytucjami naukowymi, wyższymi uczelniami oraz muzeami w celu pozyskania ekspertyz i konsultacji naukowych, wykładowców dla celów oświatowych oraz wystaw ze zbiorów innych instytucji.

#### 4. Warunki pracy:

- 1) rodzaj umowy – umowa o pracę,
- 2) wymiar czasu pracy – 1/3 etatu,
- 3) miejsce pracy – Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu – Rynek 11,
- 4) godziny pracy – podstawowy czas pracy, dyżury niedzielno – świąteczne.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000),
- 2) kwestionariusz osobowy (do pobrania w załączniku),
- 3) list motywacyjny,
- 4) świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia – **KOPIE**,
- 5) świadectwo ukończenia szkoły (ostatniej) – **KOPIE**.

## **6. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, 26-600 Radom, Rynek 11, od dnia 11 do 17 lipca 2019 r., w dni powszednie od godziny 8.00 do 14.00.

**Muzeum zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Muzeum – [www.muzeum.edu.pl](http://www.muzeum.edu.pl)