ZAMAWIAJACY:

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

**RYNEK11, 26-600 RADOM**

**TEL. 48 36-243-29**

**ZNAK SPRAWY: MJM -ZP.26-1/U/2016**

 **SPECYFIKACJA**

 **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **(zwana dalej „SIWZ”)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r., Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zmianami (zwanej dalej Pzp) .**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy dwóch zabytkowych kamienic Gąski i Esterki**

**w ramach zadania pn.**

**"Modernizacja adaptacja zabytkowych kamienic Gąski i Esterki
i utworzenie stałej wystawy archeologiczno-historycznej – etap I dokumentacja”**

1. **INFORMACJE PODSTAWOWE**

**1. Podstawy prawne**

1) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164
z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
(Dz. U. z 2016 poz.1126)

3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 , poz. 380 późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

**2.Definicje**

1. **”Zamawiający” –** Muzeum im. Jacka Malczewskiego 26-600 Radom, Rynek 11.
2. **”Postępowanie” –** postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. **”SIWZ”** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **”Ustawa Pzp”**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).
5. **”Zamówienie”**- należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III SIWZ,
6. **”Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Dane zamawiającego:**

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, 26-600 Radom, Rynek 11, woj. mazowieckie

 Regon 000592584

 tel. 48/ 36 243 29, fax 48/ 36 234 81

 e mail: administracja@muzeum.edu.pl

 strona internetowa: [www.muzeum.edu.pl](http://www.muzeum.edu.pl) – zamówienia publiczne

 Znak sprawy MJM-ZP.26-1/U/2016

**4. Rodzaj zamawiającego:** samorządowa instytucja kultury.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**1.**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia
o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp.

**2.** Źródło finansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1**.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dwóch zabytkowych kamienic Gąski i Esterki w ramach zadania pn."Modernizacja, adaptacja zabytkowych kamienic Gąski i Esterki i utworzenie stałej wystawy archeologiczno-historycznej – etap I dokumentacja” zlokalizowanych na dwóch działkach w północnej pierzei rynku radomskiego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. zmieniającym rozporządzenie
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1129), zwanej dalej przedmiotem zamówienia, przedmiotem umowy bądź dokumentacją lub dokumentacją projektową.

**2**. Założenia planowanej usługi:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma obejmować przebudowę dwóch zabytkowych kamienic Gąski i Esterki w Radomiu Rynek 4/5 na potrzeby zorganizowania wystawy archeologiczno-historycznej. Budynki zlokalizowane są na dwóch działkach nr 34 i 36 położonych w północnej pierzei rynku o średniowiecznej genezie. Kamienice zostały wpisane do rejestru zabytków decyzją Nr 197/A/83 z dnia 14.04.1983r. ) Projekt powinien uwzględniać założenia wskazane w „Koncepcji merytorycznej wystawy” – Załącznik Nr 2a do SIWZ oraz
w Wytycznych konserwatorskich – Załącznik Nr 2e do SIWZ.

Dane charakteryzujące obiekty:

„Dom Gąski”

powierzchnia użytkowa - ok. 378 m2 , kubatura ok. 1910 m3

Budynek trzykondygnacyjny murowany z drewnianą więźbą dachową. Układ dwutraktowy, asymetryczny z jednobiegową klatką schodową.

„Dom Esterki”

powierzchnia użytkowa - ok. 335 m2 , kubatura ok. 1960 m3

Budynek trzykondygnacyjny murowany.

dziedziniec ok.330m2 .

Przebudowa domu Gąski i Esterki ma na celu dostosowanie budynków do celów wystawienniczych i zorganizowanie stałej wystawy archeologiczno-historycznej. Należy uwzględnić plan rozmieszczenia poszczególnych części ekspozycji stałej oraz zaplecza edukacyjnego na określonych poziomach obydwu budynków, dostępność dla osób niepełnosprawnych. Przede wszystkim w zakresie możliwości wyznaczenia spójnej merytorycznie trasy zwiedzania (bez konieczności wracania celem przejścia na kolejny poziom ekspozycji). Zamiarem jest udostępnienie tych powierzchni dla zwiedzających.

Wystawie powinno towarzyszyć rozwinięte zaplecze dla zwiedzających – barek kawowy (lunchowy); księgarnia z pamiątkami, gadżetami, grami edukacyjnymi; dziedziniec muzealny otwarty dla zwiedzających, który będzie miejscem działań edukacyjnych oraz wypoczynku (m. in. kanapy/stoliki, parasole, piaskownica dla poszukiwaczy skarbów, projekcje filmów archeologicznych).

Projekt powinien uwzględniać zabytkowy charakter kamienic i być zgodny z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r.

w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2015 r. poz. 1789).

*UWAGA !!!: Zamawiający nie dysponuje pełną dokumentacją pierwotną, wobec czego Wykonawca będzie musiał we własnym zakresie przed rozpoczęciem projektowania dokonać inwentaryzacji stanu obecnego budynków.*

**3.** Zakres dokumentacji:

1) Projekt koncepcyjny przebudowy wraz z zagospodarowaniem działek oraz program planowanych prac remontowo-konserwatorskich.

2) Projekt budowlany złożenie projektów wraz z wymaganymi dokumentami i elementami
w celu uzyskania pozwolenia na budowę;

3) Projekt budowlany zagospodarowania terenu i sieci zewnętrznych; - złożenie projektów wraz

z wymaganymi dokumentami i elementami w celu uzyskania pozwolenia na budowę + wstępnym kosztorysem całości projektowanych robót;

4) Projekt wykonawczy;

5) Projekt wykonawczy zagospodarowania dziedzińca - i sieci zewnętrznych;

6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

7) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary.

**4.** Wymagania dla dokumentacji:

Dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami Zamawiającego w następujących ilościach:

1)Koncepcja przebudowy, która będzie składać się z:

 a) części opisowej - w 2 egzemplarzach~~,~~ na kartkach formatu A4, drukowanych czcionką 12 pkt.; opis powinien być napisany prosto i zwięźle.

Objętość opisu:

- koncepcja funkcjonalno-użytkowa: opis na 2 stronach A4 maszynopisu znormalizowanego.

- opis zaproponowanych rozwiązań technicznych, użytych materiałów itp. co najmniej na 4 stronach (maksymalnie 8) A4 maszynopisu znormalizowanego

b) części graficznej – w 2 egzemplarzach, powinna zawierać rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:100 oraz wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji funkcjonalnej
i plastycznej projektowanego obiektu, ważniejsze detale w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego, stopień uszczegółowienia części graficznej pozostawia się do decyzji Wykonawcy.

Objętość części graficznej:

- widok zewnętrzny budynków oraz widok dziedzińca - co najmniej po 1 planszy A1;

- rzuty poszczególnych poziomów budynku z - co najmniej 1 plansza A1.

c) koncepcji zagospodarowaniem działek, na których usytuowane są kamienice,

d) programu planowanych prac remontowo-konserwatorskich,

c) płyty CD/DVD z wersją elektroniczną koncepcji.

2) Projekt budowlany (PB) – 6 egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej PDF. Projekt budowlany powinien spełniać wymogi Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 ze zmianami), a w szczególności zawierać:

• opis

• uzgodnienia branżowe związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę

• rzuty z rozwiązaniem funkcjonalnym, przekroje, elewacje + kolorystyka ( skala 1:100 )

• wytyczne wykonania (część opisowa i graficzna) poszczególnych instalacji wewnętrznych

• projekt zieleni, która winna oddawać klimat epoki (rośliny występujące w Polsce do XVIII wieku).

• informację BIOZ

3) Projekt wykonawczy uszczegóławiający projekt budowlany we wszystkich branżach - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej PDF

a) część architektoniczno – budowlana:

• opis

• rzuty, przekroje ( skala 1: 50)

• rysunki konstrukcyjne

• detale architektoniczne

• elewacje

b) część instalacyjna wewnętrzna:

• instalacja wodociągowa, c.o., c.w.u., kanalizacyjna, elektryczna, wentylacja grawitacyjna, ogrzewanie (instalacje ciepłownicze).

• kanalizacja telefoniczna + instalacja internetowa, domofon, specjalistyczny system utrzymania odpowiedniego klimatu , system alarmowy wraz z systemem monitoringu wizyjnego, system p.poż.

• kosztorysy inwestorskie - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej PDF + ATH

• przedmiary - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej PDF i ATH.

4) Projekt zagospodarowania terenu - dziedzińca. Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu – dziedzińca i sieci zewnętrznych - 6 egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej PDF

• zieleń projektowana. Dokumentacja zieleni wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarami

i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót przygotować oddzielnym tomem.
W kosztorysach i specyfikacji przewidzieć 3 letnią pielęgnację terenów zielonych.

• elementy małej architektury tj. obiekty archeologiczne przykryte szkłem hartowanym, piaskownice, kino letnie na ścianie Domu Gąski, stoliki i parasole

• sieci i przyłącza - wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, c.o., elektryczne, gazowe

• oświetlenie terenu.

• kosztorysy inwestorskie - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej PDF + ATH

• przedmiary - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej PDF i ATH.

1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych opracowań - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej PDF.

Dokumentację należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego wytycznych.

Dokumentacja oraz opisy techniczne nie mogą zawierać nazw własnych produktów oraz nie mogą wskazywać na konkretny produkt.

Dokumentacja w razie potrzeby będzie bezpłatnie uzupełniana i poprawiana w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę.

Dokumentacja w razie potrzeby będzie bezpłatnie uzupełniona szczegółowymi projektami umożliwiającymi realizację projektu bez konieczności dodatkowych opracowań w ilości tylu egzemplarzy i formie takiej jak sporządzony projekt.

Kosztorysy inwestorskie winny być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389).

***Podczas wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić:
1) Koncepcję merytoryczną wystawy historyczno- archeologicznej (zał. 2a do SIWZ),***

***2) Badania archeologiczne (zał. 2b do SIWZ),***

***3) Ekspertyzę mykologiczną (zał. 2c do SIWZ),***

***4) Ekspertyzę techniczną konstrukcyjną (zał. 2d do SIWZ),***

***5) Wytyczne konserwatorskie (zał. 2e do SIWZ),***

***Załączniki od 2a do 2e stanowią integralną część SIWZ.***

Przedmiot zamówienia zgodnie z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**) stanowiącym integralną część SIWZ.

1. **TERMIN WYKONIA ZAMÓWIENIA**.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2016 r. ,** w tym:

* + 1. Wykonanie projektu koncepcyjnego przebudowy wraz z zagospodarowaniem działek oraz programu planowanych prac remontowo-konserwatorskich. – 20 dni od podpisania umowy,
		2. Wykonanie projektu budowlanego wraz z wstępnym kosztorysem całości projektowanych robót do 10 listopada 2016 r.,
		3. Wykonanie projektów wykonawczych do 30 listopada 2016 r.

2. Za datę ostatecznego wykonania zamówienia strony przyjmują dzień odebrania przez Zamawiającego całej kompletnej dokumentacji.

# V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

#  UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## VI. INFORMACJAO OFERCIE WARIANTOWEJ I ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

tj. wykażą, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie roczny obrót wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem tj. w obszarze projektowania architektonicznego wynosi co najmniej 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy rocznie), oraz wykażą, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową
w wysokości co najmniej 40 000 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) dysponuje:

- co najmniej jedną osobą - posiadającą uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń
w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 290 póz. zm.)\*

- co najmniej jedną osobą - posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 290 póz. zm.)\*

- co najmniej jedną osobą - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 290 póz. zm.)\*

- co najmniej jedną osobą - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 290 póz. zm.)\*

\*Uwaga:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej prawa (Dz. U. z 2016r. poz.65).

W przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę w wykazie osoby są obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz konfederacji Szwajcarskiej, musza one spełnić wymogi określone w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 póz. zm.).

b) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, iż:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu projektu przebudowy, modernizacji lub adaptacji obiektu zabytkowego\* o kubaturze co najmniej 1 000 m 3.

\* Obiekt zabytkowy (nieruchomość)- nieruchomość, jej część lub zespół, będąca dziełem człowieka lub związana z jego działalnością i stanowiąca świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, którego zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową (art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

 **W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

* 1. **Na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć**:

1) aktualne na dzień składania ofert jednolite oświadczenie wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **–** forma dokumentu – oryginał.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**  składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia– forma dokumentu oryginał.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia
z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**– forma dokumentu oryginał.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** – forma dokumentu oryginał.

5**) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

a) dowodówpotwierdzających, że przedstawione na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia usługi (w zał. Nr 3) zamówienia zostały wykonane.

**UWAGA!**

**Dowodami są:**

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem, terminu składania – forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.

6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia **załącznik nr 5** do SIWZ – forma oświadczenie oryginał.

1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) tj. dokumentu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ a także oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach wskazanych
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w dokumencie którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ –** forma dokumentu – oryginał,

**4. Inne dokumenty:**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) Oferty na wykonanie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1
do SIWZ.** – forma dokumentu oryginał

2) Pełnomocnictwa do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonego pełnomocnictwa, załączone do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

*Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia i osób wymienionych do wykonania zamówienia w załączniku
Nr 3 do SIWZ.*

**IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI OSOBY**

 **UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW.**

**1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa wart. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11,
26-600 Radom

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: administracja@muzeum.edu.pl, a faksem na nr (48) 362 34 81.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**2.Sposób udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ jednak nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ tj. www.muzeum.edu.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

2.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

3.Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

 **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**1**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**3.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**4**.Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą techniką pisarską (dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę), na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (nie dotyczy części graficznej wstępnego projektu koncepcyjnego)

**3.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

**4.** Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

**5. Oferta, oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa
w rozdz. VIII SIWZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi**.

**6.** Ewentualne miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane
i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**7.** Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga, powinny być sporządzone
z zastosowaniem tych załączników. Wykonawca może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

**8.** Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność
z oryginałem” przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

**9.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców
i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

a) jakiego postępowania dotyczy,

b) jakie podmioty występują wspólnie,

c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika,

d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,

e) na jaki okres jest ono udzielone.

**10.**Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**11.**W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby Wykonawca **nie później niż w dniu składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu zaleca się by były one **trwale oddzielnie spięte, umieszczone np. w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu i oznaczone klauzurą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”** Tajemnica przedsiębiorstwa określa ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.
z 2003 r. poz. 1503)”. Brak zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje sa jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**12**.Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

**13.** Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Wykonawcy.

**14.** Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

**15.** Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego
w sposób określony w Rozdz. XIII z dodatkowym opisem: **„Wycofanie”** lub **„Zmiana oferty”**.

**16.** Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

**17.**  Koperty oznakowane dopiskiem „Wycofanie” nie będzie otwierana.

Wszystkie składane wraz z ofertą kopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

**XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ PRZEBUDOWYDWÓCH ZABYTKOWYCH KAMIENIC GĄSKI I ESTERKI**

**W RAMACH ZADANIA PN."MODERNIZACJA, ADAPTACJA ZABYTKOWYCH KAMIENIC GĄSKI I ESTERKI I UTWORZENIE STAŁEJ WYSTAWY ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEJ”**

**Nie otwierać do dnia** **04.10.2016r.** **godz. 900**.

**1**. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności.

**2**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 213A ,** Rynek 11 w Radomiu do dnia **04.10.2016 r. do godz. 900.**

* 1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane Wykonawcy.
	2. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu**: 04.10.2016 r.** o godz. **930**, w siedzibie Zamawiającego
	w Radomiu ul. Rynek 11 pokój nr 211, I piętro.
	4. Otwarcie ofert jest jawne.
	5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
	7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.**Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

**2**. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie składniki kosztów związanych z terminowym
i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

**3**.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**4**. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę , informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę , (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**5.**Cena może być tylko jedna. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

**6.**Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.

**7.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**8**. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**9.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERTY.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty, według następujących kryteriów:

**Kryterium 1 - Cena = 60 % ( punktów )**

**Kryterium 2 – Skrócenie terminów wykonania zamówienia wskazanych w Rozdziale IV
o 10 dni (każdy z terminów) – 20 % (punktów),**

**Kryterium 3 – Wydłużony termin rękojmi za wady – 20% (punktów)**

**Zasady oceny oferty w kryterium 1:**

 Cena najniższa

 C= ………………… x 60 pkt.

 Cena badana

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium cena

Liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena = cena oferty z najniższą ceną / cena oferty badanej (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) x 60 punktów**.**

**Zasady oceny oferty w kryterium 2 -** 20 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje wpisując w odpowiednie rubryki formularza ofertowego**, skrócenie terminów wykonania zamówienia (określonych w rozdziale IV SIWZ) tj. zaproponuje:**

a) Wykonanie projektu koncepcyjnego przebudowy wraz z zagospodarowaniem działek oraz programu planowanych prac remontowo-konserwatorskich. – 15 dni od podpisania umowy,

b) Wykonanie projektu budowlanego wraz z wstępnym kosztorysem całości projektowanych robót do 30 października 2016 r.,

c) Wykonanie projektów wykonawczych do 20 listopada 2016 r.

**Zasady oceny oferty w kryterium 3 -** 20 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje wpisując w odpowiednie rubryki formularza ofertowego, wydłużenie okresu rękojmi za wady dokumentacji projektowej **do 3 lat**.

**W przypadku braku w formularzu oferty, deklaracji Wykonawcy, zarówno w zakresie kryterium nr 2 jak i kryterium nr 3 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował skrócenia terminu wykonania i/lub wydłużenia terminu rękojmi za wady i przyzna 0 pkt.
w tych kryteriach.**

**2.** Łączna suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Obliczenia oceny oferty zostaną dokonane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.4 , dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Ustawie Pzp art. 89.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

 **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARICA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

 **PUBLICZNEGO**

**1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie przyjętej do komunikowania się z Wykonawcami
w trakcie postępowania. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

 a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania
i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ponieważ postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**2**. Informacje, o których mowa w ust. 1 podpunkt 1.1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanego wyżej terminu.

**4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa wart. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**1**. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**3.** Zabezpieczenie można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**4.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**5.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**6**.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

 1) musi być wystawione na Muzeum im. Jacka Malczewskiego

 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela) w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie,

3) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – w swej treści ma zawierać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu działań lub zaniechań opisanych
w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców,

4) okres ważności zabezpieczenia musi zostać podzielony w dokumencie gwarancyjnym na okres realizacji zamówienia, który musi być zabezpieczony pełną kwotą wysokości wymaganego zabezpieczenia, oraz po upływie tego terminu gwarancja musi obejmować okres rękojmi w wysokości 30 % wysokości pełnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego 10 1020 1026 0000 1602 0232 8748

**8.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**9.** Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVIII. WZÓR UMOWY**

**1.** Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2.** Strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję siły wyższej.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji umowy jeżeli z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę nie ma możliwości zakończenia prac

w terminie wskazanym w umowie. Zmawiający wyrazi zgodę na zmianę terminu tylko
i wyłącznie w przypadku, gdy zyska zgodę na przesunięcie terminu rozliczenia umowy
o finansowanie projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

3.Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba

w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia
w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

5. Zamawiający dopuszcza zmiany osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji zamówienia, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających im pełnienie funkcji
z zastrzeżeniem, że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone
w Zaproszeniu do składania ofert. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie
w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENINIA.**

Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w art. 179-198 Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp odwołanie może dotyczyć jedynie określenia warunków udziału w postępowaniu oraz opisu przedmiotu zamówienia.
4. Odwołanie wobec czynności innych określonych w z art. 180 ust. 2 Pzp wnosi się
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie wskazanym w ust. 5 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych
w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1 SIWZ.

## XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

 **XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) |
| 2. | Koncepcja merytoryczna wystawy historyczno- archeologicznej (Załącznik 2a do SIWZ) |
| Badania archeologiczne (Załącznik 2b do SIWZ |
| Ekspertyza mykologiczna (Załącznik 2c do SIWZ) |
| Ekspertyza techniczna konstrukcyjna (Załącznik 2d do SIWZ) |
| Wytyczne konserwatorskie (Załącznik 2e do SIWZ) |
| 3.  | Jednolite oświadczenie wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) |
| 4. | Wzór umowy wraz załącznikiem „A” do umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) |
| 5. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 5 do SIWZ) |

Z dniem ………………….. zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia .

Dyrektor Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

Adam Zieleziński