

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**wartości zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł, działając na podstawie Zarządzenia Nr 24/2020 Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu realizacji wydatków o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł (netto) oraz wydatków dokonanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu**  
Dotyczy: Przygotowania i renowacji zabytkowych mebli aptecznych z "APTEKI W RYNKU"

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu  
Rynek 11  
26-600 Radom  
NIP: 796-007-85-13  
REGON: 000592584  
[www.muzeum.edu.pl](http://www.muzeum.edu.pl)  
Tel. 48/36-243-29; fax 48/36-234-81

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom

**2. Przedmiot zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na przygotowaniu i renowacji zabytkowych mebli aptecznych.

2) Nazwa zadania: Przygotowanie i renowacja zabytkowych mebli aptecznych z "APTEKI W RYNKU"

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa renowacja mebli z „Apteki w Rynku” zwanej także „Apteką Kasprzykowskiego”.

Apteka, z której pochodzą meble przeznaczone do renowacji to druga z najstarszych radomskich aptek po „Aptece pod Białym Orłem”. Zabytkowe, pochodzące z XIX w. meble apteczne stanowiące wyposażenie istniejącej do niedawna „Apteki w Rynku”, w Radomiu pod adresem Rynek 12, zostały przekazane naszemu Muzeum aktem darowizny. Meble pochodzą prawdopodobnie z roku 1848, gdyż jest to data powstania pierwszej apteki usytuowanej przy radomskim rynku. Założycielem tej apteki był Adolf Frick. „Aptekę w Rynku” prowadzili potem jego syn i wnuk aż do roku 1903 kiedy odkupił ją Julian Kasprzykowski. Po II Wojnie Światowej apteka została znacjonalizowana, a w roku 1992 powtórnie sprywatyzowana. Od tego roku aż do jej zamknięcia w roku 2010 jej właścicielką była mgr farmacji Anna Fąfara. W dniu 2 lutego 2021 roku Pani Anna przekazała w darze te piękne, zabytkowe meble Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

Szczegółowy opis usługi, zestawienie i zdjęcia mebli znajdują się w załączniku nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

4) Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

KOD CPV

50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli.

### **3. Miejsce i czas realizacji zamówienia:**

Termin wykonania usługi:

**- do 15 grudnia 2021 r.**

### **4. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego (kierowania pracami), co najmniej jedną osobę posiadającą:

- uprawnienia wynikające z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.), tj. która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do udziału w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich przy zabytkach.

### **5. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne.**

Oferta musi składać się z następujących dokumentów:

- 1) Podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oferty (wg załączonego formularza – załącznik nr 1),
- 2) Wykazu osób skierowanych do wykonania zamówienia, zawierający co najmniej wskazanie osoby posiadającej uprawnienia o których mowa w pkt. 4. Zaproszenia wraz z podaniem kwalifikacji, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – według załącznika nr 2.

### **6. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 3) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Ofertę należy sporządzić wg poniższych zaleceń Zamawiającego:
  - a) w formie papierowej przesłanej lub przekazanej na adres Muzeum im. Jacka Malczewskiego Rynek 11 (sekretariat);
  - b) zgodnie ze wzorem załączonym treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do warunków zamówienia;
  - c) na FORMULARZU OFERTY – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia lub w oparciu o wzór formularza;
  - d) musi być podpisana przez Wykonawcę; Zamawiający wymaga aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez pełnomocnika (w takim wypadku należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa).
- 5) **Na ofertę składają się dokumenty** wskazane w pkt. 5.
- 6) Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - a) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny;
  - b) pożądane jest aby:
    - wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
    - wszystkie strony oferty składanej w formie papierowej, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
    - wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do podpisania oferty).
- 7) Wykonawca w cenie ofertowej brutto winien uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w Zaprośzeniu i załącznikach w szczególności w Załączniku nr 3 – Opisie przedmiotu zamówienia i Załączniku nr 4 – Wzorce umowy. Nadto w cenie muszą być uwzględnione wszelkie opłaty i podatki.
- 8) Cena ofertowa winna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

## 7. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**(Co) Cena oferty (brutto) – 100 %**

**Punkty w kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:**

$$Co = \text{Najniższa oferowana cena} \\ \dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots \\ \text{Cena badanej oferty} \quad \times 100 \text{ pkt.}$$

W postępowaniu zostanie wybrana oferta z najniższą ceną za realizację usługi z ofert ważnych, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Zaprośzeniu.

## 8. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę w zaklejonej kopercie, należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom (sekretariat).

2) Ostatecznym terminem złożenia oferty jest data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie data nadania przesyłki).

**9. Termin i miejsce składania ofert:**

1) Ofertę należy złożyć do dnia **07.10.2021 r. do godz. 9:00**

2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w ppkt.1 nie będą brane pod uwagę.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2021 r o godz. 9:30.** w lokalu Zamawiającego w Muzeum im. J. Malczewskiego, Rynek 11, 26-600 Radom w pokoju nr 211.

4) Otwarcie ofert jest jawne.

**10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy jako Załącznik nr 4 stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia.

**11.** Zamawiający zastrzega, iż w przypadku nie podpisania umowy dotacyjnej przez Zamawiającego postępowanie zostanie unieważnione.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia
3. Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy

DYREKTOR  
Muzeum im. J. Malczewskiego  
w Radomiu

*Leszek Ruszczyk*

.....  
Podpis Zamawiającego