**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcędo realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami**

dotyczy postępowania na**: Usługi konserwacji zabytkowych mebli oraz obiektów archeologicznych na potrzeby wystawy stałej w Muzeum Historii Radomia w ramach zadania pn. „Modernizacja i adaptacja zabytkowych kamienic Gąski i Esterki na potrzeby utworzenia stałej wystawy archeologiczno –historycznej”**

**w zakresie:**

**Część ….. zamówienia**

Ja niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy/adres wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, iż w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Warunki udziału****i Kryteria wyboru oferty****(należy przepisać z siwz warunek dotyczący tej części zamówienia, której dotyczy wykaz)** | **imię i nazwisko** | **Rodzaj Uprawnień** **Numer Uprawnień** **(jeżeli dotyczy)** | **DOŚWIADCZENIE** | **informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami** |
| **Nazwa i zakres (opis) zadania****opis powinien umożliwiać weryfikację zarówno pod względem warunków udziału w postępowaniu jak i kryterium składania ofert w zakresie tej części zamówienia, której dotyczy wykaz)** | **Nazwa Zamawiającego i nr kontaktowy do zamawiającego****(inwestora)** |  |
| 1 |  |  |  |  |  | * Dysponowanie pośrednie\*

…………………………………W tym przypadku należy przedstawić oświadczenie o udostepnieniu zasobów* Dysponowanie bezpośrednie\*\*

…………………………………… |

**\*/\*\*należy odpowiednio zaznaczyć dysponowanie bezpośrednie/pośrednie oraz wpisać formę współpracy, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilno prawna, umowa o dzieło itp.)DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE/POŚREDNIE ORAZ WPISAĆ FORMĘ WSPÓŁPRACY, NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIE, UMOWA CYWILNO PRAWNA, UMOWA O DZIEŁO ITP. (**wypełnić odpowiednie)

......................................................... ………………………………………..

(miejscowość, data ) (podpis )