

ZAMAWIAJACY
MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO
RYNEK11, 26-600 RADOM
TEL. 48 36-243-29

ZNAK SPRAWY: MJM -ZP.26-1/U/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z
uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji i pozwoleń
na remont i przebudowę budynku Muzeum im. J. Malczewskiego
w Radomiu, ul. Rynek 11, w ramach zadania inwestycyjnego
pn., „Modernizacja budynku Muzeum im. Jacka Malczewskiego
w Radomiu – Etap I dokumentacja”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Radom dnia 08.04.2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum im. Jacka Malczewskiego 26-600 Radom, Rynek 11
tel. . (48) 36-243-29 , fax (48) 362 34 81
e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl
strona internetowa: www.muzeum.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
 2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) zebrania Wykonawców;
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 5) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych;
 - 2) rozliczeń w walutach obcych (rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich).
 5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** – zgodnie z wzorem umowy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 7. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 8. Obowiązek informacyjny RODO
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego, z siedzibą Rynek 11, 26-600 Radom;
 - b) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: j.mrowiec@muzeum.edu.pl.
- c) Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji i pozwoleń na remont i przebudowę budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, w ramach zadania inwestycyjnego pn., „Modernizacja budynku Muzeum im.

Jacka Malczewskiego w Radomiu – Etap I dokumentacja”, wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, przez okres przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym projektem, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - f) Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Wykonawca posiada:
- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych jego osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji i pozwoleń na remont i przebudowę budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, w ramach zadania inwestycyjnego pn., „**Modernizacja budynku Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu – Etap I dokumentacja**”,
2. Opracowanie projektowe będzie obejmować budynek Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, który jest zlokalizowany na działce nr ew. 65, obręb 0050 Stare Miasto, jednostka ewidencyjna: 146301_1 M. Radom, powiat: Miasto Radom, województwo: mazowieckie. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków prawomocną decyzją nr 230/A/83 z dnia. 15.XII.1983r.
3. Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmuje swym zakresem kompleksową wymianę instalacji, przebudowę i remont pomieszczeń, remont elewacji.

4. Dokumentacja projektowo kosztorysowa swym zakresem będzie również obejmować projekty przebudowy przyłączy do budynku.
5. W skład dokumentacji wchodzić będą projekty: budowlane i wykonawcze z branży architektonicznej, konstrukcyjnej oraz instalacyjnych wraz z opracowaniem przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich, informacji BIOZ, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, ekspertyzę mikologiczną, uwzględnienie jej zaleceń w projekcie oraz inne opracowania wymagane przepisami prawa.
6. Ponadto wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania warunków od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie zakresu prac objętych projektem i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - 2) uzgodnienia projektu budowlanego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 3) uzyskania decyzji lokalizacji celu publicznego na zakres prac objętych niniejszą specyfikacją lub wypisu z planu miejscowego,
 - 4) wykonania szczegółowej inwentaryzacji budowlanej wszystkich instalacji dla celów projektowych wraz z inwentaryzacją kominiarską,
 - 5) wykonania mapy do celów projektowych,
 - 6) uzyskania w oparciu o opracowany projekt budowlany pozwolenia na budowę,
 - 7) dokonania wszelkich uzgodnień przewidzianych w Prawie Budowlanym stosownie do zakresu projektowanych prac,
 - 8) w przypadku konieczności wykonanie innych czynności na potrzeby projektu,
 - 9) uzyskania wypisu z rejestru gruntów w przypadku konieczności;
 - 10) sporządzenia dokumentacji warsztatowej wykonania detali architektonicznych (np. gzymsy, stolarka drzwiowa, okienna),
 - 11) uzyskania niezbędnych dla potrzeb projektowych warunków technicznych od zarządców sieci;
 - 12) uzyskania innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu oraz uzyskania pozwolenia na budowę w tym uzyskanie wymaganej opinii Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik 2 do SIWZ**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić: kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia projektantów i ich aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV

- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi.

III. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1) Wykonanie projektu budowlanego wraz z projektami branżowymi i wykonawczymi **do 30.09.2019 r.**

2) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na realizację robót, oraz pozwolenia na budowę **do 31.10.2019 r.**

3) Termin ewentualnego wykonywania nadzoru autorskiego w okresie **3 lat**, od dnia podpisania umowy, chyba że roboty budowlane związane z realizacją projektu zostaną zakończone wcześniej

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

2) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

a) co najmniej jedną osobę - architekta prowadzącego, który wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu projektu budowlanego dotyczącego remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków w tym co najmniej jednego projektu obejmującego wymianę instalacji sanitarnej i elektrycznej, posiadającego uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202). Za zamówienia spełniające wymagania Zamawiającego, będą uważane jedynie takie projekty, na podstawie których uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

b) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,

c) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,

d) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

e) co najmniej jedną osobę - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawców do realizacji zamówienia muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), oraz posiadać aktualne ubezpieczenie OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Jeżeli wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeśli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 ze zmianami).

2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to: warunki określone w pkt 7.1 ppkt 2 muszą spełniać łącznie partnerzy składający ofertę wspólną.

3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, o których mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.)
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

1. **Formularz ofertowy** - którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ.
2. **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do SIWZ. Oświadczenie będzie stanowić wstępne potwierdzenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1) – forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - a) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków*

- udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – forma dokumentu oryginał.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ
3. **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ** Oświadczenie będzie stanowić wstępne potwierdzenie, braku podstaw do wykluczenia (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3) – forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
5. **Upoważnienie do reprezentowania konsorcjum** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) - w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – **Załącznik Nr 5** do SIWZ (jeżeli dotyczy) (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1).
7. **Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia** (wymagany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 25 ust. 1 pkt 1 ale także w związku z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert). Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ- forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

B. OŚWIADCZENIE DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE DO 3 DNI OD DATY ZAMIESZCZENIA NA JEGO STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:

Oświadczenie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. - **Załącznik Nr 7** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku oferty wspólnej oświadczenie **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **osobno**).

C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRY WYZNACZA TERMIN NA ICH ZŁOŻENIE NIE KRÓTSZY NIŻ 5 DNI:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wymagany na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia postępowaniu -art. 25 ust. 1 pkt 3), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w przypadku oferty wspólnej odpis **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej informację **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

D. UWAGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty i oświadczenia, należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. oświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu** lub przy użyciu środków **komunikacji elektronicznej** w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219);

2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
4. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej, o której mowa w, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Tomala 609 490 940
12. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy - **Zał. Nr 1** do SIWZ.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ułożone, ponumerowane, spięte w sposób trwały i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8) **Ofertę należy umieścić w kopercie, która powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:**

Oferta w postępowaniu pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji i pozwoleń na remont i przebudowę budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, w ramach zadania inwestycyjnego pn., „Modernizacja budynku Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu – Etap I dokumentacja”

Nie otwierać przed 16.04.2019 r. godz. 9:00

- 9) Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 10) Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany w SIWZ.

- 11) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 12) Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 zpóźn.zm.)” i dołączone wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do oferty. W uzasadnieniu Wykonawca winien między innymi wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11 –sekretariat Dyrektora - do dnia **16.04.2019 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **16.04.2019 r. o godz. 9:30** w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11 pok. 211
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie prace niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną niezbędną do zrealizowania zadania.
2. Cenę oferty należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca dokona na własne ryzyko i odpowiedzialność pełną wycenę przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny jest opis przedmiotu zamówienia.
4. W cenie uwzględnia się zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją, a które są niezbędne do jego wykonania, w szczególności koszty związane z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień; w cenie uwzględnia się też opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m. in. ubezpieczenia, transport, opłaty celne, podatek VAT).
5. Cena pozostaje niezmienna i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:
 - a) **Cena oferty (brutto) - 50%**
 - b) **Cena za nadzór autorski – 10%**
 - c) **doświadczenie kluczowego personelu skierowanego do wykonania zamówienia-architekta prowadzącego - 40%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt.} + \frac{\text{Najniższa cena za nadzór}}{\text{Cena za nadzór badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.} +$$

+ liczba punktów w kryterium 3

Punkty w kryterium 3 – doświadczenie kluczowego personelu: architekta prowadzącego - projektanta posiadającego uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń nabyte w zakresie podobnych projektów tj. projektów dotyczących budynków wpisanych do rejestru zabytków. Łącznie w tym kryterium można uzyskać 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- za doświadczenie architekta prowadzącego w wykonywaniu projektów dotyczących budynków wpisanych do rejestru zabytków, ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu (min: co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu projektu budowlanego dotyczącego remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków w tym co najmniej jednego projektu obejmującego wymianę instalacji sanitarnej i elektrycznej) – zamawiający przyzna – 4 pkt. za każdy wykonany projekt, na podstawie którego uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

Maksymalna liczba punktowanych projektów (ponad wymagane minimum) wynosi 10.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji wpisanych do **Załącznika nr 6 (który wobec powyższego musi zostać złożony wraz z ofertą)**, z tym że zastrzega możliwość sprawdzenia wpisanych informacji poprzez zażądanie przedstawienia dowodów lub kontakt ze zleceniodawcą.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. oraz udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający poinformuje go o terminie i miejscu jej zawarcia.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do dostarczenia kopii uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia, oraz kopii dowodów na przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), oraz kopii aktualnego ubezpieczenia OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum firm), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: **68 1020 1026 0000 1620 0232 8771** z adnotacją: **„Zabezpieczenie wykonania umowy –„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji i pozwoleń na remont i przebudowę budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, w ramach zadania inwestycyjnego pn., „Modernizacja budynku Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu – Etap I dokumentacja”, wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń.” Zwrotu dokonać na konto nr:”**

3. Wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - b) pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z jej treści powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na jego rzecz wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zapłaty należności z tytułu kar umownych.
6. Zamawiający zaznacza, iż treść umowy będącej integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację przez niego wzoru umowy.
3. Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość dokonania następujących zmian:
 - 1) Strony dopuszczają zmianę terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję siły wyższej.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu oddania projektu, jeżeli z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę nie ma możliwości zakończenia prac, w tym uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę w terminie wskazanym w umowie. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę terminu tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zyska zgodę na przesunięcie terminu rozliczenia umowy o finansowanie projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmiany osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji zamówienia, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających im pełnienie funkcji z zastrzeżeniem, że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ, a w przypadku zmiany architekta prowadzącego osoba taka musi posiadać co najmniej takie doświadczenie jak osoba wskazana w ofercie. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

- 6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. SKARGA

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podwykonawcy:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
 - b) Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywaną usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
 - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
2.	Opis przedmiotu zamówienia- (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
5.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
6.	Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ)
7.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ)
8.	Projekt umowy (Załącznik Nr 8 do SIWZ)

Radom, dnia 08.04.2019 r.

.....
Podpis Zamawiającego