

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przed rozpoczęciem robót budowlanych:

1. Zapoznanie się z projektami i dokumentacją techniczną dotyczącą realizowanego obiektu oraz potwierdzenie ich kompletności.
2. Sprawdzenie kosztorysu ofertowego złożonego przez wybranego Wykonawcę robót budowlanych, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i przedmiarami.

B. Po rozpoczęciu robót budowlanych:

3. Przekazanie wspólnie z Zamawiającym terenu budowy potwierdzonego protokołem przekazania terenu budowy.
4. Powołanie inspektorów branżowych, zorganizowanie ich pracy i koordynowanie ich działań w sposób zapewniający terminowość odbioru robót i prób technicznych.
5. Ścisłe współpracowanie z Zamawiającym, osobami pełniącymi nadzór autorski.
6. W razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
7. Kontrolowanie prawidłowości zapisów dokonywanych w dzienniku budowy.
8. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją, a stanem faktycznym na terenie budowy.
9. Kontrola dotrzymywania przez Wykonawcę robót budowlanych przyjętego Harmonogramu realizacji prac i wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, w przypadku stwierdzenia niezgodności prac z Harmonogramem.
10. Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór.
11. Nadzorowanie budowy ze szczególnym uwzględnieniem robót zanikających i ulegających zakryciu.
12. Zatwierdzanie metod wykonania robót.
13. Zatwierdzanie materiałów, wyrobów, urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców robót budowlanych.
14. Kontrola dokumentów jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty i inne dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów przez Wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców.
15. Zgłaszanie Zamawiającemu terminu odbioru instalacji i urządzeń oraz organizacja szkolenia i instruktażu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi instalacji i urządzeń przez Wykonawcę robót budowlanych. Nadzorowanie wszelkich prób i rozruchów.
16. Kontrola przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy.
17. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie oraz okresowa kontrola ich przestrzegania zgodnie z zaleceniami BIOZ.

18. W przypadku stwierdzenia, iż roboty budowlane prowadzone są w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodny z wymaganiami umowy obowiązkiem Inspektora nadzoru inwestorskiego jest natychmiastowe wstrzymanie robót i pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
19. Kontrola uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętności personelu realizującego roboty, a także prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców w zakresie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę.
20. Opiniowanie zgody lub sprzeciwu albo zgłaszanie zastrzeżeń do zawarcia przez Wykonawcę robót budowlanych umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 143b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
21. Kontrola płatności na rzecz podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane.
22. Powiadamianie Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców i Nadzór autorski o wszelkich wykrytych wadach oraz określanie zakres koniecznych robót poprawkowych.
23. Egzekwowanie terminowego usunięcia wad, oraz potwierdzanie usunięcia wad protokołem usunięcia wad.
24. Informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach lub nieuzasadnionych przerwach w wykonywaniu robót, nienależytym wykonywaniu robót, a w szczególności o wszelkich wydarzeniach uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
25. Rozliczenie umowy o roboty budowlane na każdym jej etapie, także w przypadku jej rozwiązania.
26. Identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
27. Doradztwo w przypadku zaistnienia roszczeń i sporów z Wykonawcą robót budowlanych.
28. Przygotowanie i dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
29. Wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych z autorem projektu wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu inwestycyjnego,
30. Sporządzanie protokołów konieczności i przedkładanie ich Zamawiającemu do akceptacji.
31. Opiniowanie wszelkich propozycji wykonania robót, zamiennych i dodatkowych,
32. Weryfikacja kosztorysów na ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe przygotowane przez wykonawców lub autora projektu.
33. Nadzorowanie robót dodatkowych związanych z inwestycją.
34. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy przeprowadzanie odbiorów robót:
 - zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości.

Protokoły odbioru robót muszą zostać sporządzone na obowiązujących Zamawiającego wzorach zgodnych z umowami na dofinansowanie inwestycji.

35. Organizacja i dokonywanie odbiorów robót zanikających i częściowych, odbiorów końcowych oraz przyjmowanie od Wykonawcy robót budowlanych i podwykonawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje, DTR (dokumentacja techniczno-ruchowa) i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, inwentaryzacje powykonawcze instalacji, obiektów i części obiektów).
36. Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego robót. Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru.
37. Sporządzanie na drukach Zamawiającego i zatwierdzanie protokołów wykonanych i odebranych robót częściowych i odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru, Inspektor nadzoru inwestorskiego, sporządza wykaz usterek i określa terminy ich usunięcia.
38. Odbiór od Wykonawcy robót budowlanych całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, oraz koniecznej do właściwej eksploatacji obiektu.
39. **Wykonawca (Inspektor nadzoru inwestorskiego) zobowiązany jest być obecny na placu budowy co najmniej raz w tygodniu (chyba, że w ofercie zadeklaruje większą liczbę wizyt na budowie), co ma obowiązek potwierdzić wpisem do dziennika budowy.**
40. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach dotyczących postępu robót (Narady Koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy na roboty budowlane stron (Kierownik Budowy, przedstawiciel Zamawiającego, Nadzór Autorski oraz inni zaproszeni).

C. Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych:

1. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych przez okres gwarancji i rękojmi za wady w okresie gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych, a także nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokółarnie wad i usterek.
2. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczanie ich wykonania.
3. Udział w odbiorze pogwarancyjnym robót budowlanych po upływie okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.

Zamawiający: