MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO
26 - 600 Radom, Rynek 11
tel. (48) 36-243-29 (czynny całą dobę), 36-22-114, 36-256-94 (Dział Naukowo-Oświatowy), fax.(48) 36-234-81,
www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO DOZORCY

1. Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenie co najmniej zawodowe,
2) Niekaralność,
3) Umiejętność planowania i organizowania pracy na objętym stanowisku,
4) Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
5) Odpowiedzialność,
6) Komunikatywność,
7) Sumienność,
8) Pracowitość,
9) Skrupulatność,
10) Punktualność,
11) Spostrzegawczość,
12) Łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
13) Wysoka kultura osobista,
14) Zaangażowanie w rozwój Muzeum.

2. Wymagania dodatkowe:

1) Mile widziana umiejętność prostych napraw urządzeń oraz wyposażenia.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Pilnowanie mienia oraz osób przebywających na terenie Muzeum,
2) Utrzymywanie czystości na terenie Muzeum oraz wokół obiektu, poprzez usuwanie śmieci, odpadów i innych zanieczyszczeń,
3) Udział w montażu i demontażu wystaw,
4) Kontrola stanu technicznego pomieszczeń muzealnych oraz urządzeń znajdujących się na terenie Muzeum,
5) W okresie zimowym odśnieżanie terenu, usuwanie lodu
6) W okresie jesiennym usuwanie z terenu Muzeum oraz terenu wokół obiektu opadłych liści i gałęzi,
7) Pielęgnacja zieleni znajdującej się na terenie Muzeum – koszenie, grabienie, pielenie, podlewanie roślin.
8) Zawiadamianie o zaistniałych awariach, brakach lub uszkodzeniach oraz zaobserwowanych niebezpieczeństwach
9) Wykonywanie prostych napraw na terenie Muzeum w miarę posiadanych umiejętności,
10) Udzielanie informacji osobom odwiedzającym Muzeum.

4. **Warunki pracy:**

1) Rodzaj umowy – umowa o pracę,
2) Wymiar czasu pracy – 1 etat,
3) Miejsce pracy – Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu – Rynek 4/5,
4) Godziny pracy – podstawowy system czasu pracy
5) Dyżury sobotnio – niedzielno – świąteczne na salach wystawowych.

5. **Wymagane dokumenty:**

1) CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781),
2) Kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku),
3) Zaświadczenie o niekaralności,
4) List motywacyjny,
5) Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia (w przypadku posiadania takich),
6) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
7) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku posiadania takich),
8) Kserokopie zaświadczeń i opinii o ukończonym stażu, przygotowaniu zawodowym (w przypadku posiadania takich).

6. **Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, 26-600 Radom, Rynek 11 lub przesłać na adres: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, 26-600 Radom, Rynek 11 lub drogą elektroniczną na adres: malczewski@muzeum.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.04.2021 r., do godziny 12.00, z adnotacją; „Oferta na stanowisko: dozorca".

7. **Inne informacje:**

1) Muzeum zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
2) O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie,
3) Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
4) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane,
5) Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Muzeum **www.muzeum.edu.pl** oraz Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum **www.bip.muzeum.edu.pl**

Dyrektor
Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu
Leszek Ruszczyk

Leszek Ruszczyk
Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu
DYREKTOR

Mazowsze.
serce Polski