



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (48) 36-243-29 (czynny całą dobę), 36-22-114, 36-256-94 (Dział Edukacyjny), fax. (48) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl

e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

ZARZĄDZENIE NR 37/2025

**Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z 2 grudnia 2025 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy
w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu**

Na podstawie §12 ust.1 Statutu Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, stanowiącego załącznik do uchwały nr 139/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 13 września 2022 r. oraz stosownie do standardów kontroli zarządczej określonych w Komunikacie nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF nr 15, poz. 84) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania od dnia 1 stycznia 2026 r. Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DIREKTOR
Muzeum im. J. Malczewskiego
w Radomiu
Leszek Ruszczyk
Leszek Ruszczyk

REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKA PRACY W MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGOW RADOMIU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad zatrudniania pracowników na wolne stanowiska pracy w drodze otwartego i konkurencyjnego postępowania rekrutacyjnego.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru wyłącznie w przypadku poszukiwania nowych pracowników i nie ma zastosowania w przypadku zmian kadrowych następujących e drodze awansu i reorganizacji w oparciu o już zatrudnionych pracowników.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy rozumieć przez to Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu;
 - 2) Dyrektora – należy rozumieć przez to Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu;
 - 3) Komisji – należy rozumieć przez to Komisję Rekrutacyjną;
 - 4) Naborze – należy rozumieć przez to procedurę naboru na wolne stanowisko pracy;
 - 5) BIP – należy rozumieć przez to Biuletyn Informacji Publicznej Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu;
 - 6) Stronie internetowej – należy rozumieć przez to stronę internetową Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.
4. Kandydat wyłoniony w drodze naboru w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu zostaje zatrudniony na podstawie umowy o pracę, na warunkach wskazanych w ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ II ROZPOCZĘCIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

§2

1. Decyzję o rozpoczęciu naboru podejmuje Dyrektor w oparciu o bieżące potrzeby zatrudnienia wywołane ruchem kadrowym lub potrzebą zwiększenia zatrudnienia.
2. Identyfikacji wymagań na dane stanowisko dokonuje bezpośredni przełożony stanowiska, na które ma być prowadzony nabór, we współpracy z pracownikiem Działu Kadr, Spraw Socjalnych i Archiwum Zakładowego, a następnie zatwierdza Dyrektor.

ROZDZIAŁ III POWOŁANIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§3

1. W celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy, Dyrektor może powołać, w drodze zarządzenia, Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej Przewodniczącego. Skład

Komisji Dyrektor ustala kierując się w szczególności specyfiką i podległością stanowiska, poprzez dobranie pracowników o kompetencjach umożliwiających ocenę kandydatów.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 członków.
3. Członkowie składają pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy obrad Komisji Rekrutacyjnej (*wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja pracuje do czasu zakończenia naboru.
6. Do składu Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby, której dotyczy postępowanie rekrutacyjne albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W tym celu członkowie Komisji, po zapoznaniu się z listą kandydatów, składają stosowne oświadczenie (*wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu*).
7. Komisja Rekrutacyjna lub osoba wyznaczona przez Dyrektora przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy.
8. Komisja Rekrutacyjna lub osoba wyznaczona przedkłada Dyrektorowi projekt ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy, który po jego akceptacji podlega opublikowaniu.

ROZDZIAŁ IV ETAPY NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

§4

Postępowanie związane z naborem obejmuje:

1. Ogłoszenie o naborze.
2. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.
3. Ocenę formalną złożonych ofert.
4. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania rekrutacyjnego.
5. Rozmowę kwalifikacyjną.
6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.
7. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu.
8. Informacja o wyniku naboru - ogłoszenie wyników naboru.

ROZDZIAŁ V OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

§5

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Muzeum oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki;
 - 2) określenie stanowiska, na które prowadzona jest rekrutacja;

- 3) określenie wymagań kwalifikacyjnych kandydata, ze wskazaniem, które z nich są konieczne, a które dodatkowe;
- 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku;
- 5) informację o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzona jest rekrutacja;
- 6) oferowane zatrudnienie – rodzaj i długość trwania umowy;
- 7) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 8) określenie terminu, miejsca oraz formy składania dokumentów.

ROZDZIAŁ VI PRZYJMOWANIE DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

§6

1. Po opublikowaniu ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na stanowisku, którego dotyczy dane postępowanie rekrutacyjne.
2. Dokumenty aplikacyjne obejmują m. in.:
 - 1) Curriculum Vitae (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”;
 - 2) List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”;
 - 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem;
 - 4) Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem;
 - 5) Kserokopie zaświadczeń i opinii o ukończonym stażu, przygotowaniu zawodowym poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem;
 - 6) Kserokopia zaświadczenia o niekaralności, jeżeli jest wymagane na stanowisku, którego dotyczy nabór;
 - 7) Kserokopia pozwolenia do posiadania broni poświadczona przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem, jeżeli jest wymagane na stanowisku, którego dotyczy nabór;
 - 8) Kserokopia zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem, jeżeli jest wymagane na stanowisku, którego dotyczy nabór;
 - 9) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do

- realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”;
- 10) Opatrzona własnoręcznym podpisem Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu);
 - 11) Opatrzona własnoręcznym podpisem Informacja dla kandydata o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu;
 - 12) Opatrzona własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o zapoznaniu z Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.
3. Dokumenty wymienione w §6 ust. 2 pkt 1-12 nie stanowią katalogu zamkniętego, a ich lista może być rozszerzona na etapie tworzenia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy.
 4. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po zamieszczeniu ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy i tylko w formie papierowej.
 5. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.
 6. Dokumenty aplikacyjne złożone:
 - 1) w formie innej niż papierowa;
 - 2) w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - 3) przed terminem zamieszczenia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy;
 - 4) po terminie składania dokumentów wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy;nie będą rozpatrywane.
 7. Ofertę złożoną w terminie uważa się za ostateczną. Nie stosuje się zasady uzupełniania brakujących dokumentów.

ROZDZIAŁ VII

ANALIZA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH - OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

§7

1. Analizy dokumentów aplikacyjnych przedłożonych przez kandydatów dokonuje osoba wskazana przez Dyrektora lub Komisja Rekrutacyjna, jeśli została powołana.
2. Analiza dokumentów polega na zapoznaniu się z aplikacjami nadesłanymi przez kandydatów, weryfikacją tych dokumentów i oceną ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy kryteriami. Ocena prowadzona jest według zasady spełnia/nie spełnia.
3. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu tj.:
 - 1) czy wszystkie wymagane dokumenty zostały złożone;
 - 2) czy dokumenty są opatrzone wymaganymi klauzulami, poświadczeniami i podpisami;
 - 3) czy z przedłożonych dokumentów aplikacyjnych wynika spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Wynikiem przeprowadzonej analizy dokumentów aplikacyjnych jest sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy.

5. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostają zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru tj. rozmów kwalifikacyjnych.
6. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zakwalifikowanych do kolejnego etapu naboru umieszczona zostanie, po zaakceptowaniu przez Dyrektora, w Biuletynie Informacji Publicznej, stornie internetowej Muzeum oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11 (*wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu*).
7. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ROZDZIAŁ VIII ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

§8

1. Rozmowa kwalifikacyjna ma umożliwić w drodze nawiązania bezpośredniego kontaktu z kandydatem zweryfikowanie informacji złożonych w dokumentach aplikacyjnych, a także sprawdzenie wiedzy, predyspozycji i umiejętności kandydata niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
2. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest osobno z każdym kandydatem.
3. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej, dokonywana jest weryfikacja złożonych kopii dokumentów aplikacyjnych z oryginałami. W tym celu kandydat, który zakwalifikował się do kolejnego etapu naboru na wolne stanowisko pracy zobowiązany jest posiadać przy sobie oryginały dokumentów aplikacyjnych złożonych w procesie rekrutacyjnym w formie kserokopii.
4. W przypadku jeżeli weryfikacja wypadnie niepomyślnie, kandydat nie zostaje dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor lub Komisja Rekrutacyjna.
6. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej oraz Dyrektor może zadawać kandydatowi pytania.
7. Wszystkim kandydatom należy zadać te same lub podobne pytania.
8. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie spełnia wymagań przewidzianych na danym stanowisku, odstępuje się od wyboru kandydata.
9. Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym ogłoszeniu nowego naboru na wolne stanowisko pracy.

ROZDZIAŁ IX ZAKOŃCZENIE PROCEDURY NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

§9

1. Po zakończeniu procedury naboru sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzony nabór;
 - 2) liczbę kandydatów, ich imiona i nazwiska wraz z miejscowością zamieszkania.
 - 3) liczbę przedłożonych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
 - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
 - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru;
 - 6) skład Komisji Rekrutacyjnej jeśli była powołana.

3. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Informację o wyniku naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Muzeum oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11.
5. Wzór informacji o wynikach naboru na wolne stanowisko pracy stanowi Załącznik Nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ X DECYZJA O ZATRUDNIENIU

§10

1. Ostateczną decyzję w sprawie nawiązania stosunku pracy z kandydatem podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor Muzeum kieruje kandydata do objęcia stanowiska na badania lekarskie.
3. Badania lekarskie kandydat wykonuje w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI APLIKACYJNYMI

§11

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie naboru na wolne stanowisko pracy, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru na wolne stanowisko pracy nie zostały wybrane będą podlegały niezwłocznemu zniszczeniu.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Zasady naboru na wolne stanowisko pracy obowiązują nawet w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
2. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy może być unieważnione przez Dyrektora na każdym etapie, bez podania przyczyny.
3. Koszty poniesione przez osoby ubiegające się o uzyskanie statusu kandydata związane z rekrutacją na wolne stanowisko pracy, nie podlegają zwrotowi lub jakiegokolwiek innej formie rekompensaty.

Załączniki do niniejszego Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu:

1. Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy obrad Komisji Rekrutacyjnej;
2. Wzór świadczenia o braku powiązania Członka Komisji Rekrutacyjnej z kandydatem;
3. Wzór klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy;
4. Wzór listy kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko;
5. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy;
6. Wzór informacji o wyniku naboru – kandydat wybrany na stanowisko;
7. Wzór informacji o wyniku naboru – brak wyboru kandydata na stanowisko.

DYREKTOR
Muzeum im. J. Malczewskiego
w Radomiu

Leszek Ruszczyk

Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum im. Jacka Malczewskiego
w Radomiu

Radom, dnia

Pan/i

.....
Przewodniczący/a Komisji Rekrutacyjnej / Członek Komisji Rekrutacyjnej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do zachowania tajemnicy obrad Komisji Rekrutacyjnej
powołanej dnia w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy
..... w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum im. Jacka Malczewskiego
w Radomiu

Radom, dnia

Pan/i

.....
Przewodniczący/a Komisji Rekrutacyjnej / Członek Komisji Rekrutacyjnej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie łączą mnie z żadnym z kandydatów, na wolne stanowisko pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, stającym przed Komisją Rekrutacyjną, żadne związki mogące mieć wpływ na moją bezstronność jako członka Komisji.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom, e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl, tel. 48 362 43 29.

2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: iodo@muzeum.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
- c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).

5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Radom, dnia

LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE NA STANOWISKO

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje, że w wyniku wstępnej weryfikacji na ww. stanowisko pracy, do kolejnego etapu rekrutacji zakwalifikowani zostali następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

L.p. Imię i nazwisko	Miejscowość	Godzina spotkania
1.
2.
3.
4.
5.

Ww. osoby proszone są o zgłoszenie się z dowodem tożsamości oraz oryginałami przedłożonych dokumentów aplikacyjnych w formie kserokopii na rozmowę kwalifikacyjną w dniu roku w sekretariacie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU
W MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Stwierdza się, co następuje:

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z dnia dokumenty aplikacyjne przedłożyło kandydatów.
2. Po przeprowadzeniu analizy dokumentów aplikacyjnych do dalszego etapu naboru zakwalifikowano kandydatów spełniających wymagania formalne:

L.p.	Imię i nazwisko kandydata	Godzina rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

.....
.....

4. Uzasadnienie wyboru kandydata:

.....
.....

Protokół sporządził/a:

.....
(data, imię i nazwisko)

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej
(jeżeli została powołana)

1.
2.
3.

Zatwierdził:

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Załączniki do protokołu:

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
2. Oświadczenie Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej o zachowaniu tajemnicy obrad
3. Oświadczenie Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej o braku powiązania z kandydatami
4. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na wolne stanowisko pracy
5. Informacja o wyniku naboru

Załącznik Nr 6
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum im. Jacka Malczewskiego
w Radomiu

Radom, dnia

INFORMACJA O WYNIKU NABORU
w MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU
na stanowisko

Dyrektor Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został wybrany/a Pan/i:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(miejscowość)

Ww. kandydat posiada kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowiska, co potwierdził wynik postępowania kwalifikacyjnego.

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 7
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum im. Jacka Malczewskiego
w Radomiu

Radom, dnia

INFORMACJA O WYNIKU NABORU
w MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU
na stanowisko

Dyrektor Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko nie wyłoniono żadnego kandydata i nabór na stanowisko nie został rozstrzygnięty.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)