ZAMAWIAJACY:

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

**RYNEK11, 26-600 RADOM**

**TEL. 48 36-243-29**

**ZNAK SPRAWY: MJM -ZP.26-2/D/2015**

 **SPECYFIKACJA**

 **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **(zwana dalej „SIWZ”)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r., Dz U. z 2013 poz. 907 z późn. zmianami (zwanej dalej Pzp) .**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU**

1. **INFORMACJE PODSTAWOWE**

**1. Podstawy prawne**

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907
z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich
te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz.231).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stanowią inaczej

**2.Definicje**

1. **”Zamawiający” –** Muzeum im. Jacka Malczewskiego 26-600 Radom, Rynek 11.
2. **”Postępowanie” –** postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. **”SIWZ”** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **”Ustawa Pzp”**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm).
5. **”Zamówienie”**- należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III SIWZ,
6. **”Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Dane zamawiającego:**

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, 26-600 Radom, Rynek 11, woj. mazowieckie

 Regon 000592584

 tel. 48/ 36 243 29, fax 48/ 36 234 81

 e mail: administracja@muzeum.edu.pl

 strona internetowa: [www.muzeum.edu.pl](http://www.muzeum.edu.pl) – zamówienia publiczne

 Znak sprawy MJM-ZP.26-2/D/2015

**4. Rodzaj zamawiającego:** samorządowa instytucja kultury.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**1.**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia
o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp.

**2.** Źródło finansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1**.Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawa, montaż, instalacja sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i dostawą licencji.

1. Zestaw sprzętu komputerowego:
	1. monitor panoramiczny 32 szt.
	2. jednostka centralna (stacja dysków), z wyposażeniem 32 szt.
2. Laptop z systemem operacyjnym 4szt.
3. Oprogramowanie biurowe – 40 licencji (Pakiet biurowy) 1szt.
4. Serwer, system operacyjny (45 licencji dostępowych) 1szt.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje także rozładunek, rozpakowanie, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu komputerowego z oprogramowaniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załączniki Nr 2 do SIWZ.

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany oraz wolny od wad.

3.Przedmiot zamówienia zgodnie z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

30 23 60 00 -2 różny sprzęt komputerowy

30.21.31.00-6 komputery przenośne

30.21.30.00-5 komputery osobiste

30.23.13.00-0 monitory ekranowe

48 82 00 00-2 serwery

48.90.00.00-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

51.60.00.00-8 usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

72.26.50.00-0 usługi konfiguracji oprogramowania

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy (**Załącznik Nr 9**) stanowiącym integralną część SIWZ.
2. **TERMIN I MEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**.

**1**. Wymagany termin realizacji zamówienia:

 **maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**2**. Miejsce: siedziba Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11 w Radomiu.

# V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

#  UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## VI. INFORMACJAO OFERCIE WARIANTOWEJ I ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. ustawy Pzp. tj. spełniają warunki dotyczące:**
**1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

 **jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

**1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**.

 **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę wykazał, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego
z oprogramowaniem na kwotę co najmniej **150 000,00 PLN brutto każda.** Za dostawę spełniającą wymagania, zamawiający uzna jednorazową (odebraną jednym protokołem odbioru) dostawę o wartości minimum 150 000 PLN brutto lub dostawy realizowane na podstawie jednej umowy o wartości minimum 150 000 PLN brutto, z tym, że czas realizacji umowy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych ( od pierwszej do ostatniej dostawy realizowanej w ramach umowy nie mogło upłynąć więcej niż 30 dni kalendarzowych).

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz
z załączeniem dowodów, określających, czy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

**1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia. o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu (**Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

**1.4.** **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

**1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia. o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu (**Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału zawartych
w rozdz. VII ust.1 pkt. 1.1 do 1.5 SIWZ nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego poprzez analizę tych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły spełnia / nie spełnia. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

 **W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

* 1. **Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany
	jest złożyć**:
	2. oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących uczestnictwa w postępowaniu którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ –** forma dokumentu – oryginał,
	3. wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonanych głównych zamówień w okresie trzech lat dostaw przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
	i podmiotów na rzecz, których zamówienia zostały wykonane,  **którego wzór stanowi** **Załącznik Nr 4 do SIWZ** **– forma dokumentu – oryginał,**

**W wykazie jako główne zamówienie należy wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. VII pkt. 1.2. SIWZ**

* 1. **dowody** potwierdzające, że przedstawione w ww. wykazie zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA!**

**Dowodami są:**

**- poświadczenie,** z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych

 lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

* 1. **W cel wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

2.1**.** **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**)

2.2**.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6** **do SIWZ.**

2.3.**aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.4. **aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega
z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie,
że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2.5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

2.6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym **w art.**

**24 ust.1 pkt. 9** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

 2.7. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym **w art.**

 **24 ust.1 pkt. 10 i 11**  ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

 **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej**,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 2.2.,2.3.,2.4.,2.5.,2.6, 2.7. przedstawia dokument lub dokumenty potwierdzający(ce), że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie
na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.
1 pkt. 4-8,10 i 11 ustawy .

**Forma dokumentu - oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje
się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

* 1. **Korzystanie z potencjału osób trzecich.**

3.1.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** ( art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych). **(Załącznik Nr 8 do SIWZ). W przypadku gdy Wykonawca za pomocą zasobów potencjału pomiotu trzeciego wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wraz z zobowiązaniem przedkłada dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt. od 2.1. do 2.7.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z ust. 3 **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.2.Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 3.1. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

* 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

* W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniuo udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
* W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, warunki, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 1.1. do 1.5 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców, za wyjątkiem dokumentów wskazanych
w rozdz. VII ust. 2, który musi spełniać każdy wykonawca osobno.
* Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art.24 ust.1 pkt. 2-11 i ust.2 ustawy Pzp. zachodzące choćby względem jednego wykonawcy, spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powodują wykluczenie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

**5. Możliwość zatrudnienia podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.

Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić
w Formularzu ofertowym. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał,
że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

 **6.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**7. Inne dokumenty:**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) Oferty na wykonanie zamówienia publicznego, której wzory stanowią **Załączniki Nr 1
do SIWZ., załącznik Nr 1 do formularza oferty.**

2) **W celu potwierdzenia , że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełnione zestawienie parametrów technicznych oferowanych komputerów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, forma dokumentu oryginał.**

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonego pełnomocnictwa, załączone do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ. Wykonawca przedkłada dokumenty tych podmiotów zgodnie z Rozdz. VIII ust. 3 pkt. 3.1. SIWZ.**

5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ( jeżeli Wykonawca należy

 do grupy kapitałowej).

6) **Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia wymienione w Załączniku Nr 2
 do SIWZ oraz Certyfikaty, Karty katalogowe - Zamawiający dopuszcza złożenie tych**

 **dokumentów w języku polskim lub angielskim.**

**8.**Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy
w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

 **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI OSOBY**

 **UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW.**

**1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1)Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faksowa lub droga elektroniczna.

2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

3) Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone
w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
i została niezwłocznie potwierdzona.

4) Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie
art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

 5) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje prosimy kierować na adres pocztowy:

 Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600 Radom

 lub numer faksu: 48 362 34 81.

 Adres poczty elektronicznej: administracja@muzeum.edu.pl

**2.Sposób udzielania wyjaśnień.**

Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ jednak nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszcza na na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ tj. www.muzeum.edu.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

**3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

**4.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

 **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**1**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**3.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**4**.Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**5.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.

**6.**Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**7.**Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1.** Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ według wzoru

stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą technika pisarską (dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę), na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

**2.** Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe

zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

**3.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

**4.** Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

**5. Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa
w rozdz. VII SIWZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi**. Pełnomocnictwo do podpisania ofert powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono
z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.

**6.** Ewentualne miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane
i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, wymagane w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.**

**8.** Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga w załącznikach do niniejszego postępowania, powinny być sporządzone z zastosowaniem tych załączników. Wykonawca może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

**9.** Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność
z oryginałem” przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

**10.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców
i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

a) jakiego postępowania dotyczy,

b) jakie podmioty występują wspólnie,

c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika,

d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,

e) na jaki okres jest ono udzielone.

**11.**Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**12.**W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby Wykonawca **nie później niż w dniu składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu zaleca się by były one **trwale oddzielnie spięte, umieszczone np. w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu i oznaczone klauzurą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”** Tajemnica przedsiębiorstwa określa ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.
z 2003 r. poz. 1503)”. Brak zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje sa jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**13**.Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

**14.** Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: Oferta na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU.**

**15.** Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

**16.** Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego
w sposób określony w Rozdz. XIII ust. 14 z dodatkowym opisem: **„Wycofanie”** lub
**„Zmiana oferty”**.

**17.** Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

**18.**  Koperty oznakowane dopiskiem „Wycofanie” nie będzie otwierana.

Wszystkie składane wraz z ofertą kopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem.

**XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU.**

**Nie otwierać do dnia** **28.09.2015r. do godz. 1000**.

**1**. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności.

**2**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 213A ,** Rynek 11 w Radomiu do dnia  **28.09.2015r. do godz. 1000.**

* 1. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane Wykonawcy.
	2. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.09.2015r.** o godz. **1030**, w siedzibie Zamawiającego
	w Radomiu ul. Rynek 11 pokój nr 211, I piętro.
	4. Otwarcie ofert jest jawne.
	5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
	7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
	8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.**Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

**2**. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie składniki kosztów związanych z terminowym
i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

**3**.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**4**.**Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę , informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę , (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.

**5.**Cena może być tylko jedna. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

**6.**Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.

**7.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**8**. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**9.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERTY.**

 Kryterium oceny

1. Zamawiający będzie oceniał oferty, według następujących kryteriów:

**Kryterium 1 - Cena = 90% ( punktów )**

**Kryterium 2 - Dodatkowo przedłużona gwarancja = 10% ( punktów )**

**Zasady oceny oferty oferty w kryterium „cena”:**

 Cena najniższa

 C= ………………… x 90 pkt.

 Cena badana

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium cena

Liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena = cena oferty z najniższą ceną / cena oferty badanej ( spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) x 90 punktów**.**

**Zasady oceny oferty w kryterium „ dodatkowo przedłużona gwarancja”**

Przedłużony okres gwarancji będzie rozpatrywany na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie propozycji przedłużonego okresu gwarancji ponad **wymagane przez Zamawiającego 3 lata.**

Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **„dodatkowo przedłużona gwarancja” liczbę punktów od 0 do 10, odpowiednio po 5 pkt. za każdy dodatkowy, powyżej wymaganego, rok świadczenia przez Wykonawcę usług gwarancyjnych ( maksymalnie 2 lata), nie więcej niż 10 punktów, gdzie:**

 **wymagane 3 lata gwarancji – 0 punktów**

 **dodatkowo powyżej wymaganego, rok gwarancji – 5 punktów**

 **dodatkowo powyżej wymaganego, 2 lata gwarancji – 10 punktów**

**2.** Łączna suma uzyskanych punktów z kryterium „Cena” + „dodatkowo przedłużona gwarancja” stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Obliczenia oceny oferty zostaną dokonane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Ustawie Pzp art. 89.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

 **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARICA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

 **PUBLICZNEGO**

**1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie przyjętej do komunikowania się z Wykonawcami
w trakcie postępowania. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania
i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ponieważ postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,

1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**2**. Informacje, o których mowa w ust. 1 podpunkt 1.1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanego wyżej terminu.

**4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa wart. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**1**. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**3.** Zabezpieczenie można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**4.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**5.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**6**.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

 1) musi być wystawione na Muzeum im. Jacka Malczewskiego

 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela) w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.

 3) w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – w swej treści ma zawierać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu działań lub zaniechań opisanych w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców,

4) okres ważności zabezpieczenia musi zostać podzielony w dokumencie gwarancyjnym na okres realizacji zamówienia, który musi być zabezpieczony pełną kwotą wysokości wymaganego zabezpieczenia, oraz po upływie tego terminu gwarancja musi obejmować okres rękojmi w wysokości 30 % wysokości pełnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego 10 1020 1026 0000 1602 0232 8748

**8.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**9.** Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane ( na podstawie protokółu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVIII. WZÓR UMOWY**

**1.** Projekt umowy stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2.**Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony z zastrzeżeniem ust. 3 .

**3.** Zamawiający zgodnie z art.144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian
w formie pisemnej, stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
w następującym przypadku:

- zmiany terminu dostawy, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę ( wymagana jest zgoda Zamawiającego), a także na wniosek Zamawiającego.

 - inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENINIA. ( art. 179-198 ustawy Pzp.)**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp odwołanie może dotyczyć jedynie opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Odwołanie wobec czynności innych określonych w art. 180 ust. 2 Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie wskazanym w ust. 5 zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1 SIWZ.
8. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych
w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.
16. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
17. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

**XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**.

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

 **XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) |
| 2. | Załącznik Nr 1 do formularza oferty  |
| 3.  | Opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik Nr 2 do SIWZ ) |
| 4. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ) |
| 5. | Wykaz wykonanych dostaw – doświadczenie wykonawcy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) |
| 6. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 5 do SIWZ) |
| 7. | Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp – dla osób fizycznych (Załącznik Nr 6 do SIWZ) |
| 8. | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ) |
| 9. | Oświadczenie o udostępnianiu zasobów przez podmiot trzeci (Załącznik Nr 8 do SIWZ) |
| 10. | Wzór umowy wraz załącznikiem do umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ) |
| 11. | Oświadczenie Podwykonawcy – załącznik „A” do umowy |

 Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia .

Dyrektor Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

Adam Zieleziński