ZAMAWIAJACY:

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

**RYNEK11, 26-600 RADOM**

**TEL. 48 36-243-29**

**ZNAK SPRAWY: MJM -ZP.26-3/D/2017**

 **SPECYFIKACJA**

 **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **(zwana dalej „SIWZ”)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r., Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami (zwanej dalej Pzp) .**

**„Zakup i montaż rolet okiennych w budynku głównym**

 **Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu”**

1. **INFORMACJE PODSTAWOWE**

**1. Podstawy prawne**

1) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
(Dz. U. z 2016 poz.1126),

3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 , poz. 380 późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

**2.Definicje**

1. **”Zamawiający” –** Muzeum im. Jacka Malczewskiego 26-600 Radom, Rynek 11.
2. **”Postępowanie” –** postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. **”SIWZ”** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **”Ustawa Pzp”**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).
5. **”Zamówienie”**- należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III SIWZ,
6. **”Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Dane Zamawiającego:**

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, 26-600 Radom, Rynek 11, woj. mazowieckie

 Regon 000592584

 tel. 48/ 36 243 29, fax 48/ 36 234 81

 e mail: administracja@muzeum.edu.pl

 strona internetowa: [www.muzeum.edu.pl](http://www.muzeum.edu.pl) – zamówienia publiczne

 Znak sprawy MJM-ZP.26-3/D/2017

**4. Rodzaj Zamawiającego:** samorządowa instytucja kultury.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia
o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych
w art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp.

**2.** Źródło finansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1**.Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 79 rolet okiennych w budynku głównym Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu. 41szt. rolet to rolety podnoszone
i opuszczane ręcznie, zaś 38 szt. to rolety podnoszone i opuszczane automatycznie za pomocą napędu elektrycznego. Rolety okienne przeciwsłoneczne i zaciemniające podnoszone
i opuszczane ręcznie i automatycznie mają być zamontowane w salach ekspozycyjnych
i magazynowych Muzeum. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania okablowania niezbędnego do montażu rolet sterowanych elektrycznie a także do wykonania dokumentacji powykonawczej zmian wprowadzonych do instalacji elektrycznej Muzeum
w związku z montażem rolet.

Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić
z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2016), posiadać stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające przedmiot zamówienia do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny. Minimalny okres gwarancji, rękojmię oraz bezpłatnego serwisu wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru. Za przedłużenie tego terminu ofercie wykonawcy mogą zostać przyznane dodatkowe punkty (patrz rozdział XV SIWZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu montażu oraz utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny.

Przedmiot zamówienia zgodnie z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39515410-2 Rolety wewnętrzne

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy *(Załącznik Nr 4 do SIWZ)* stanowiącym integralną część SIWZ.

1. **TERMIN WYKONIA ZAMÓWIENIA**.

Wymagany termin realizacji zamówienia:  **30 dni roboczych od daty podpisania umowy** (wykonawca może zaoferować skrócenie terminu wykonania zamówienia, za co zostaną jego ofercie przyznane punkty patrz rozdział XV SIWZ)

# V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

#  UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## VI. INFORMACJAO OFERCIE WARIANTOWEJ I ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. od 12) do 23) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 5 pkt. 5, 6 i 8 Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, iż:

- w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i montażu rolet
o wartości co najmniej 50 000 zł z czego co najmniej jedno zamówienie obejmowało rolety podnoszone i opuszczane elektrycznie.

b) dysponuje:

- co najmniej jedną osobą - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania
w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci elektrycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 1409 póz. zm.)\*,

\*Uwaga:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej prawa (Dz. U. z 2016r. poz.65).

W przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę w wykazie osoby są obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz konfederacji Szwajcarskiej, musza one spełnić wymogi określone w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 póz. zm.).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

 **W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

* 1. **Na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć**:

1) aktualne na dzień składania ofert jednolite oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **–** forma dokumentu – oryginał.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 3 do SIWZ* składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia– forma dokumentu oryginał.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia
z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*– forma dokumentu oryginał.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał.

**5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

a) dowodówpotwierdzających, że przedstawione na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (w zał. Nr 3) zamówienia zostały wykonane należycie.

**UWAGA!**

**Dowodami są:**

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.

b) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. od 12) do 23) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5, 6 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego tj.

- certyfikat nadzoru budowlanego potwierdzający, iż oferowane rolety posiadają klasę materiałów budowlanych DIN 4102- B1 wg DIN 4102-1 -(dokument w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zamawiający dopuszcza dokument w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski).

- atest higieniczny (dokument w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – Zamawiający dopuszcza dokument w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski).

- deklaracja zgodności oferowanego napędu elektrycznego z wymogami wskazanymi dla tego typu urządzeń w dyrektywie 1995/5/CE (dokument w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim).

6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia *Załącznik nr 5 do SIWZ* – forma oświadczenie oryginał.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) tj. dokumentu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ* a także oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach wskazanych
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**4. Inne dokumenty:**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) Oferty na wykonanie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1
do SIWZ.** – forma dokumentu oryginał

2) Pełnomocnictwa do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonego pełnomocnictwa, załączone do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

*Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia i osób wymienionych do wykonania zamówienia w załączniku
Nr 3 do SIWZ.*

**IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI OSOBY**

 **UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW.**

**1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa wart. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11,
26-600 Radom

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: administracja@muzeum.edu.pl, a faksem na nr (48) 362 34 81.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**2.Sposób udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ jednak nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania, bez podawania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ tj. www.muzeum.edu.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

2.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

3.Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 7 000 złotych (słownie złotych: siedem tysięcy)

2. Wadium należy wnieść do dnia 12.09.2017r. do godz. 1100. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem. W takim terminie aby najpóźniej w dniu 12.09.2017r.do godz. 1100 środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na rachunku wskazanym
w pkt.4. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie dokumentu otrzymanego
z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.

3. Pozostałe, bezgotówkowe formy wadium wymienione ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 45 ust. 6) dołączyć do oferty w formie oryginału jako odrębny dokument, natomiast kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem trwale połączyć z ofertą.

4. Wadium w pieniądzu można wnieść wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

 nr 58 1020 1026 0000 1702 0232 8805

5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),

c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga!

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane

w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**1**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**3.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**4**.Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą techniką pisarską (dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę), na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (nie dotyczy części graficznej wstępnego projektu koncepcyjnego)

**3.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

**4.** Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

**5.** Oferta, oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

**6.** Ewentualne miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane
i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**7.** Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga, powinny być sporządzone
z zastosowaniem tych załączników. Wykonawca może sporządzić własny dokument, pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

**8.** Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność
z oryginałem” przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

**9.** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców
i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

a) jakiego postępowania dotyczy,

b) jakie podmioty występują wspólnie,

c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika,

d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,

e) na jaki okres jest ono udzielone.

**10.** Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**11.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby Wykonawca **nie później niż w dniu składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu zaleca się by były one **trwale oddzielnie spięte, umieszczone np. w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu i oznaczone klauzurą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”** Tajemnica przedsiębiorstwa określa ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.
z 2003 r. poz. 1503)”. Brak zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**12**. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.

**13.** Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Wykonawcy.

**14.** Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

**15.** Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego
w sposób określony w Rozdz. XIII z dodatkowym opisem: **„Wycofanie”** lub **„Zmiana oferty”**.

**16.** Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

**17.**  Koperty oznakowane dopiskiem „Wycofanie” nie będzie otwierana.

Wszystkie składane wraz z ofertą kopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

**XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia:

**Zakup i montaż rolet okiennych w budynku głównym**

 **Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu**

**Nie otwierać do dnia** **12.09.2017r. do godz. 1100**

**1**. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności.

**2**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 213 ,** Rynek 11 w Radomiu do dnia **12.09.2017r. do godz. 1100.**

* 1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odsyłane Wykonawcy.
	2. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu**: 12.09.2017r. o godz. 1115** w siedzibie Zamawiającego w Radomiu ul. Rynek 11 pokój nr 211, I piętro.
	4. Otwarcie ofert jest jawne.
	5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
	7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

**2**. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie składniki kosztów związanych z terminowym
i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

**3**.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**4**. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**5.**Cena może być tylko jedna. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

**6.**Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.

**7.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**8**. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**9.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERTY.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty, według następujących kryteriów:

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów –

Kryterium 1 – Cena - 60 %,

Kryterium 2 – Dodatkowa przedłużona gwarancja i bezpłatny serwis - 30%

Kryterium 3 – Skrócony termin wykonania zamówienia - 10%

 Najniższa cena x 60 pkt. + liczba punktów w kryt. 2 + liczba punktów w kryt. 3

 Badana cena

Punkty w kryterium 2 – zostaną przyznane ofercie Wykonawcy, który w formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1) zadeklaruje przedłużoną tj.:

- 36 miesięczną gwarancję i rękojmię oraz bezpłatny serwis, od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt.,

- 48 miesięczną gwarancję i rękojmię oraz bezpłatny serwis, od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 30 pkt.

W przypadku braku, w załączniku 1, deklaracji Wykonawcy w zakresie wydłużenia gwarancji rękojmi i serwisu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował przedłużenia gwarancji,
tj. zaproponował 24 miesięczną gwarancję rękojmię i serwis i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

Punkty w kryterium 3 – zostaną przyznane ofercie Wykonawcy, który w formularzu oferty zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia, podanego w rozdziale IV SIWZ:

- 7 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.

W przypadku braku, w załączniku 1, deklaracji Wykonawcy w zakresie skrócenia terminu wykonania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował skrócenia terminu i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

**2.** Łączna suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Obliczenia oceny oferty zostaną dokonane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.4 , dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Ustawie Pzp art. 89.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

 **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARICA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

 **PUBLICZNEGO**

**1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie przyjętej do komunikowania się z Wykonawcami
w trakcie postępowania. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

 a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania
i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ponieważ postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,

**2**. Informacje, o których mowa w ust. 1 podpunkt 1.1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanego wyżej terminu.

**4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa wart. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**1**. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**3.** Zabezpieczenie można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**4.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

**5.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**6**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

 1) musi być wystawione na Muzeum im. Jacka Malczewskiego

 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela) w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie,

3) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – w swej treści ma zawierać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu działań lub zaniechań opisanych
w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp każdego z tych Wykonawców,

4) okres ważności zabezpieczenia musi zostać podzielony w dokumencie gwarancyjnym na okres realizacji zamówienia, który musi być zabezpieczony pełną kwotą wysokości wymaganego zabezpieczenia, oraz po upływie tego terminu gwarancja musi obejmować okres rękojmi w wysokości 30 % wysokości pełnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego 58 1020 1026 0000 1702 0232 8805.
**8.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
**9.** Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVIII. WZÓR UMOWY**

**1.** Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2.** Zmiany umowy

1) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach,
o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2) Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

a) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

b) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 6 umowy,

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

d) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości netto umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENINIA.**

Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w art. 179-198 Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp odwołanie może dotyczyć jedynie określenia warunków udziału w postępowaniu oraz opisu przedmiotu zamówienia.
4. Odwołanie wobec czynności innych określonych w z art. 180 ust. 2 Pzp wnosi się
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie wskazanym w ust. 5 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych
w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1 SIWZ.

## XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

 **XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) |
| 2. | Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SIWZ) |
| 3.  | Jednolite oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) |
| 4. | Wzór umowy wraz załącznikiem do umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) |
| 5. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 5 do SIWZ) |

Z dniem 31.08.2017r. zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Dyrektor Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

Adam Zieleziński