

Wzór Umowy nr

zawarta w dniu2021 r. w Radomiu pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600 Radom

REGON 000592584; NIP 796-007-85-13

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez:

Leszka Ruszczyka – Dyrektora

Alicję Piwarską – Główną Księgową

a

..... z siedzibą.....NIP....., REGON....., posiadającą/ym wpis do CEIDG/KRS pod numeremreprezentowaną/ym przez:

- -

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym realizowanym na podstawie Zarządzenia 24/2020 z dnia 31.12.2020 r. Dyrektora Muzeum im. J. Malczewskiego, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego przygotowania i renowacji zabytkowych mebli aptecznych z "APTEKI W RYNKU", zwana dalej Usługą lub Przedmiotem Umowy. Wykaz mebli aptecznych objętych Usługą, zwanych dalej Meblami, oraz minimalny zakres prac określa załącznik nr 3 do Umowy - Opis Przedmiotu Umowy, tożsamy z Opiszem Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu MJM-III-411-3/2021
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania takiego zakresu prac, w wyniku którego zostanie przywrócony Meblom ich oryginalny i estetyczny wygląd oraz funkcjonalność.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę:
 - 1) Z należyłą starannością właściwą podmiotom profesjonalnym oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i kunsztem konserwatorskim, z zachowaniem warunków i zasad określonych w Umowie,
 - 2) Przy użyciu własnych narzędzi oraz materiałów dopuszczonych do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; Wykonawca oświadcza, że zastosowane do wykonania Usługi materiały będą zapewniać bezpieczeństwo użytkowników Mebli,
 - 3) Przez osoby posiadające aktualne przeszkolenie z zakresu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także posiadające aktualne orzeczenia lekarskie

- o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku i odpowiednie uprawnienia, jeżeli są wymagane aktualnymi przepisami prawa,
- 4) We własnej siedzibie, z zachowaniem bezpieczeństwa Mebli. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie Mebli w trakcie wykonywania Usługi, tj. od chwili odbioru Mebli od Zamawiającego do chwili odebrania ich przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy wykona pełną dokumentację przebiegu prowadzonych prac konserwacji (w tym program prac konserwatorskich, dokumentację fotograficzną i merytoryczną) zabytków zgodnie ze sztuką, sporządzoną i podpisaną przez osobę uprawnioną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.), do udziału w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury. Dokumentacja zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD.
4. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, wykonać i przekazać do akceptacji Zamawiającego Program prac konserwatorskich (konserwacji mebli) należy wykonać na podstawie wytycznych Zamawiającego. Program musi zostać podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia wymienione w art.37g. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.).
 5. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do przygotowanego przez Wykonawcę Program prac konserwatorskich w terminie 3 dni roboczych od chwili jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest nanieść wskazane przez Zamawiającego poprawki do Programu prac konserwatorskich w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania pisemnie lub drogą mailową. W przypadku nieuwzględnienia poprawek lub nieprzedłożenia poprawionego Programu prac konserwatorskich, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4 Umowy od upływu terminu wskazanego w ust. 4 lub prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 6. Zamawiający dopuszcza zmiany przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do zatwierdzonego Programu prac konserwatorskich, w sytuacji gdy podczas wykonywania prac okaże się to konieczne ze względu na stan mebli lub potrzeby ekspozycji. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i sporządzenia Protokołu Uzgodnień, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy a zmiana powinna zostać ujęta w dokumentacji przebiegu prowadzonych prac konserwacji.
 7. Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy wykona pełną dokumentację przebiegu prowadzonych prac konserwacji (w tym dokumentację fotograficzną i merytoryczną) mebli zgodnie ze sztuką, sporządzoną i podpisaną przez osobę uprawnioną zgodnie z przepisami art.37g. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.), do udziału w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

§ 2.

Terminy i realizacja

1. Wykonawca wykona Usługę renowacji i konserwacji Mebli w terminie do **15 grudnia 2021 r.**
2. Termin przekazania Mebli będzie uzgadniany przez Strony w trybie roboczym, z zastrzeżeniem, że odbiór Mebli przez Wykonawcę z obiektów Zamawiającego musi się odbyć w dni robocze, w godz. 08:00-15:00.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany terminu wskazanego w ust. 1, jeżeli:
 - 1) Wystąpią uzasadnione przypadki braku dostępności materiałów wskazanych w zaakceptowanym Programie prac konserwatorskich,
 - 2) Jeśli konieczność taka nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,

- 3) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac, jeśli konieczność wykonania prac nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania Mebli od Zamawiającego oraz do ich zwrotu Zamawiającemu własnym środkiem transportu i na własny koszt, z miejsca i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dowodem przekazania/odbioru Mebli przez Zamawiającego będzie Protokół przekazania/odbioru Mebli, sporządzony według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do Umowy, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego, wymienionych w § 10 ust. 1 i 2 Umowy.
5. Wykonawca w czasie wykonywania Usługi, w tym w czasie transportu, ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież Mebli.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z aktualnym stanem wykonywanej usługi.
7. W trakcie wykonywania usługi stanowiącej Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym szczegółów istotnych dla ostatecznego wyglądu Mebli.
8. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Usługi konserwacji i renowacji Mebli objętej Przedmiotem Umowy, uznaje się z chwilą podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
9. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołu odbioru w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usługi przez Wykonawcę, w tym niezgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1 do Umowy lub wykonania przez Wykonawcę niepełnego zakresu Usługi lub istnienia wad fizycznych lub prawnych.
10. Odmowa odbioru wykonania Usługi konserwacji i renowacji Mebli zostanie potwierdzona przez Zamawiającego - według jego wyboru: pismem przesłanym na adres Wykonawcy albo wręczonym przedstawicielom Wykonawcy za pokwitowaniem albo korespondencją przesłaną pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 4, w których Zamawiający wskaże przyczynę lub przyczyny uzasadniające odmowę.
11. W przypadku odmowy odbioru wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego odbioru Mebli po wykonanej Usłudze. Zamawiający wraz z Wykonawcą, w formie pisemnej, ustalą zakres prac niezbędnych do wykonania oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany będzie je wykonać.
12. Usuwanie nieprawidłowości Wykonawca przeprowadza na własny koszt. Wykonawcy nie przysługuje w szczególności wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia nieprawidłowości.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający usunie nieprawidłowości na koszt Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, na jego żądanie dokumentów dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej materiałów użytych do wykonania Usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. atesty lub równorzędne dokumenty).

§ 3.

Wynagrodzenie i płatność

1. Strony ustalają za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł..
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
3. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszelkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która wynosi na dzień zawarcia Umowy 23 % oraz zysk i wszystkie koszty konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego, w tym, w szczególności: koszty narzędzi i materiałów; koszty transportu; koszty wykonania Usługi; koszty pracy osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy; opłaty

celne (dla towarów z importu); koszty wykonania dokumentacji fotograficznej i opisowej stanu zachowania każdego mebla przed renowacją oraz dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonych prac renowacyjnych; koszty zagospodarowania odpadów powstałych podczas wykonywania Usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawcy przelewem, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, z zastrzeżeniem, że w przypadku otrzymania faktury przed podpisaniem odpowiedniego Protokołu, termin płatności faktury liczony będzie od dnia podpisania przez Strony powyższego protokołu.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
9. Strony zgodnie ustalają, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust.1 Umowy wyczerpują się wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.

§ 4.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 i 3 – w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50% kwoty określonej w § 3 ust 1;
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Programu prac konserwatorskich, w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wartości brutto łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z dniem, w którym zostało złożone drugiej Stronie oświadczenie woli o wypowiedzeniu lub odstąpieniu, choćby jego skutek w tym dniu jeszcze nie nastąpił;
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wady w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3 – w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50% kwoty określonej w § 3 ust 1;
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania

uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.

§ 5.

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie wynosi więcej niż 20 dni,
 - 3) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu Programu prac konserwatorskich lub nie naniesie wskazanych przez Zamawiającego poprawek do przedstawionego Programu prac konserwatorskich.
2. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy (co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1), prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1, jako dzień, w którym upływa termin na wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeśli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie usunął nieprawidłowości, o których mowa w § 2 ust. 9.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, postanowienia ust. 3 – 5 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 6.

Postanowienia o poufności i RODO

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych mu w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Wykonawcę i przekazanych lub udostępnionych przez Zamawiającego w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 10 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.

3. Przetwarzanie danych osobowych wynikające z zawartej Umowy odbywa się zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy podanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego, z siedzibą Rynek 11, 26-600 Radom. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iodo@muzeum.edu.pl, tel. 48 362 21 14 wew. 126.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy cywilno-prawnej, zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające moje dane w ramach świadczenia usług dla administratora. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego czy instytucji międzynarodowych. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie przepisu prawa osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: informacji, żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

§ 7.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonywanie Przedmiot Umowy, w tym na materiały użyte do wykonania Usługi, 36-miesięcy gwarancji jakości i oświadcza, że Meble są wolne od jakichkolwiek wad.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad wykonanej Usługi na Meblach objętych Usługą.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, usunie wszelkie stwierdzone wady, wynikające z wadliwego wykonawstwa lub złej jakości zastosowanych materiałów, po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego, w terminie do 7 (siedmiu) dni od ich zgłoszenia.
4. Zgłoszenia wad będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres:.....
5. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem uznania zgłoszenia o wadzie za dokonane prawidłowo.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) ochrona gwarancyjna obowiązuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawieszają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 8.

Oświadczenia Wykonawcy i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
3. Z chwilą odbioru Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej w ramach realizacji Przedmiotu Umowy dokumentacji tj. Programu Prac Konserwatorskich i dokumentacji przebiegu prowadzonych prac konserwacji (zwanej dalej dokumentacją).
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
 - 4) umieszczanie w całości lub części w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 5) wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego,
 - 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji dokumentacji, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
7. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.
8. Jeżeli podczas eksploataowania dokumentacji przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
9. Jeżeli podczas eksploataowania dokumentacji przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów jakie poniesie Zamawiający w związku z tym zarzutem.
10. W okresie realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Do nadzoru i koordynacji całości spraw dotyczących wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego oraz podpisania protokołu przekazania/odbioru Mebli wyznaczeni są nw. pracownicy

Zamawiającego:

- 1), tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
2. Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z Umową, w tym do podpisania Protokołu przekazania/odbioru Mebli Wykonawca wyznacza:
..... tel. e-mail
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
- 1) Zamawiający:
....., email:
 - 2) Wykonawca:
.....

§10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że jego dane zawarte w Umowie oraz w przedłożonych dokumentach rejestrowych, są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 2 - Protokół uzgodnień – wzór,
- Załącznik nr 3 - Oferta wykonawcy,
- Załącznik nr 4 - Protokół przekazania/odbioru Mebli – wzór,

Wykonawca

Zamawiający

Wzór

Protokół uzgodnień
do umowy nr. z dnia

sporządzony dnia roku przy udziale przedstawicieli

Wykonawcy:

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela

.....

.....

Zamawiającego:

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela

.....

.....

Zgodnie z postanowieniem zawartym w § 1 ust. 6 Umowy ww. osoby oświadczają, że z uwagi na (*opisać okoliczności*)
..... zmianie ulega
....., niniejszy protokół stanowi podstawę do zmiany
.....

w imieniu Wykonawcy

.....

w imieniu Zamawiającego

.....

Wzór

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / ODBIORU MEBLI
do Umowyz dnia 2021 r.

I. PRZEKAZANIE MEBLI

W dniu 2021 roku Zamawiający przekazał Wykonawcy, tj. do wykonania Usługi nw. meble wchodzące w skład Zestawu:

1. w ilości ... szt.,
2. w ilości ... szt.,
3. w ilości ... szt.

UWAGI:

za Wykonawcę

za Zamawiającego

.....

.....

II. ODBIÓR MEBLI

W dniu 2021 roku Zamawiający odebrał od Wykonawcy po wykonaniu Usługi nw. meble wchodzące w skład Zestawu:

1. w ilości ... szt.,
2. w ilości ... szt.,
3. w ilości ... szt.

Niniejszym protokołem stwierdza się należyte wykonanie przez Wykonawcę zgodnie z Umową ww. zakresu Usługi i jej odbiór przez Zamawiającego.

Termin realizacji wskazanego powyżej zakresu Usługi został *dotrzymany*/niedotrzymany*, a opóźnienie w stosunku do terminu określonego w Umowie wynosidni*.

Uwagi*

za Wykonawcę

za Zamawiającego

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*