

Wzór Umowy nr .....

zawarta w dniu .....2020 r. w Radomiu pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600 Radom

REGON 000592584 ; NIP 796-007-85-13

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:.

Leszka Ruszczyka – p. o. Dyrektora

Alicję Piwarską – Główną Księgową

a

2. .... z siedzibą.....NIP....., REGON .....,  
posiadającą/ym wpis do CEIDG/KRS pod numerem .....reprezentowaną/ym przez:

- ..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: MJM-ZP.26-2./U/2020 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowej restauracji zabytkowych mebli, zwana dalej Usługą lub Przedmiotem Umowy. Wykaz mebli objętych Usługą, zwanych dalej Meblami, oraz minimalny zakres prac określa załącznik nr 2 do Umowy- Opis Przedmiotu Umowy, tożsamy z Załącznikiem 2a do SIWZ postępowania Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu MJM-ZP.26- 2/U/2020.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania takiego zakresu prac, w wyniku którego zostanie przywrócony Meblom ich oryginalny i estetyczny wygląd oraz funkcjonalność.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę:
  - 1) z należytą starannością właściwą podmiotom profesjonalnym oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i kunsztem konserwatorskim, z zachowaniem warunków i zasad określonych w Umowie,
  - 2) przy użyciu własnych narzędzi oraz materiałów dopuszczonych do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; Wykonawca oświadcza, że zastosowane do wykonania Usługi materiały będą zapewniać bezpieczeństwo użytkowników Mebli,
  - 3) przez osoby posiadające aktualne przeszkolenie z zakresu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także posiadające aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku i odpowiednie uprawnienia, jeżeli są wymagane aktualnymi przepisami prawa,

- 4) we własnej siedzibie, z zachowaniem bezpieczeństwa Mebli. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie Mebli w trakcie wykonywania Usługi, tj. od chwili odbioru Mebli od Zamawiającego do chwili odebrania ich przez Zamawiającego po wykonanej Usłudze.
4. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, wykonać i przekazać do akceptacji Zamawiającego Program prac konserwatorskich (konserwacji mebli), który należy wykonać na podstawie wytycznych Zamawiającego i wstępnego programu konserwacji, który był załącznikiem do oferty Wykonawcy. Program musi zostać podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia wymienione w art.37b. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.).
5. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do przygotowanego przez Wykonawcę Programu prac konserwatorskich w terminie 7 dni roboczych od chwili jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest nanieść wskazane przez Zamawiającego poprawki do Programu prac konserwatorskich w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania pisemnie lub drogą mailową. W przypadku nieuwzględnienia poprawek lub nieprzedłożenia poprawionego Programu prac konserwatorskich, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy od upływu terminu wskazanego w ust. 4 lub prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, z jednoczesnym naliczaniem kar umownych.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do zatwierdzonego Programu prac konserwatorskich, w sytuacji gdy podczas wykonywania prac okaże się to konieczne ze względu na stan mebli lub potrzeby ekspozycji. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i sporządzenia Protokołu Uzgodnień, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy a zmiana powinna zostać ujęta w dokumentacji przebiegu prowadzonych prac konserwacji.
7. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do akceptacji Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy Przedmiotu Umowy. Harmonogram zakładać ma podział prac i płatności na kwartały wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z przewidywanym postępowaniem prac. Harmonogram w zestawieniu z rzeczywistym postępowaniem prac, zatwierdzonym przez Zamawiającego będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do przygotowanego przez Wykonawcę Harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 3 dni roboczych od chwili jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest nanieść wskazane przez Zamawiającego poprawki do Harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania pisemnie lub drogą mailową. W przypadku nieuwzględnienia poprawek lub nieprzedłożenia poprawionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy od upływu terminu wskazanego w ust. 7 lub prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, z jednoczesnym naliczaniem kar umownych.
9. Zamawiający dopuszcza zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowy Przedmiotu Umowy, w sytuacji gdy podczas wykonywania prac okaże się to konieczne ze względu na stan mebli lub potrzeby ekspozycji. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i sporządzenia Protokołu Uzgodnień, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
10. Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy wykona pełną dokumentację przebiegu prowadzonych prac konserwacji (w tym dokumentację fotograficzną i merytoryczną) mebli zgodnie ze sztuką, sporządzoną i podpisaną przez osobę uprawnioną zgodnie z przepisami art.37b. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.), do udziału w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

## § 2.

### Terminy i realizacja

1. Wykonawca wykona Usługę w terminie do .....

2. Konserwacja poszczególnych elementów mebli będzie realizowana w etapach, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy. Każdy Etap prac obejmuje zakończony kwartał prowadzenia prac. Wykonanie każdego etapu prac zostanie potwierdzony Protokołu odbioru częściowego.
3. Szczegółowe terminy przekazania Mebli będą uzgadniane przez Strony w trybie roboczym, z zastrzeżeniem, że odbiór Mebli przez Wykonawcę z obiektów Zamawiającego musi się odbyć w dni robocze, w godz. 08:00-15:00.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany terminów wskazanych w ust. 1, jeżeli:
  - 1) wystąpią uzasadnione przypadki braku dostępności materiałów wskazanych w zaakceptowanym Programie prac konserwatorskich,
  - 2) jeśli konieczność taka nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
  - 3) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac, jeśli konieczność wykonania prac nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania Mebli od Zamawiającego oraz do ich zwrotu Zamawiającemu własnym środkiem transportu i na własny koszt, z miejsca i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dowodem przekazania/odbioru Mebli przez Zamawiającego będzie Protokół przekazania/odbioru Mebli, sporządzony według wzoru zawartego w załączniku nr 4 do Umowy, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego, wymienionych w § 10 ust. 1 i 2 Umowy.
6. Wykonawca w czasie wykonywania Usługi, w tym w czasie transportu, ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież Mebli.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z aktualnym stanem wykonywanej usługi.
8. W trakcie wykonywania usługi stanowiącej Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym szczegółów istotnych dla ostatecznego wyglądu Mebli.
9. Należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi objętej Przedmiotem Umowy, uznaje się z chwilą podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu odbioru częściowego wykonania usługi.
10. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania Protokołów odbiorów częściowych w tym w szczególności Protokołu odbioru ostatniego Etapu w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usługi przez Wykonawcę, w tym niezgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do Umowy lub wykonania przez Wykonawcę niepełnego zakresu Usługi lub istnienia wad fizycznych lub prawnych.
11. Odmowa odbioru Etapu wykonania Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona przez Zamawiającego - według jego wyboru: pismem przesłanym na adres Wykonawcy albo wręczonym przedstawicielom Wykonawcy za pokwitowaniem albo korespondencją przesłaną pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: ....., w których Zamawiający wskaże przyczynę lub przyczyny uzasadniające odmowę.
12. W przypadku odmowy odbioru Etapu wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, odbioru Mebli po wykonanej Usłudze:
  - 1) Zamawiający wraz z Wykonawcą, w formie pisemnej, ustalą zakres prac niezbędnych do wykonania oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany będzie je wykonać,
  - 2) usuwanie nieprawidłowości Wykonawca przeprowadza na własny koszt. Wykonawcy nie przysługuje w szczególności wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia nieprawidłowości oraz transport Mebli;
    - a) Jeżeli termin, o którym mowa w pkt 1, przekroczy termin określony w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej wymienionej w § 4 ust. 1 pkt 1.
    - b) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wynikającym z pkt 1, Zamawiający uprawniony jest do:
      - odstąpienia od Umowy, na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1, z zachowaniem praw wynikających

z § 4 ust. 1 pkt 1,

- usunięcia nieprawidłowości na koszt Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, na jego żądanie dokumentów dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej materiałów użytych do wykonania Usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. atesty lub równorzędne dokumenty).

### § 3.

#### Wynagrodzenie i płatność

1. Strony ustalają za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.
3. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszelkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która wynosi na dzień zawarcia Umowy 23 % oraz zysk i wszystkie koszty konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego, w tym, w szczególności: koszty narzędzi i materiałów; koszty transportu; koszty wykonania Usługi; koszty pracy osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy; opłaty celne (dla towarów z importu); koszty wykonania dokumentacji fotograficznej i opisowej stanu zachowania każdego mebla przed renowacją oraz dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonych prac renowacyjnych; koszty zagospodarowania odpadów powstałych podczas wykonywania Usługi.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, podzielone zostanie na płatności za wykonany Etap prac obejmujący zakończony kwartał prowadzenia prac, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury za każdy Etap będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru częściowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia określonego w ust.1 Wykonawcy przelewem, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, z zastrzeżeniem, że w przypadku otrzymania faktury przed podpisaniem odpowiedniego Protokołu odbioru częściowego, termin płatności faktury liczony będzie od dnia podpisania przez Strony powyższego protokołu.
8. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez ..... Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
9. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
11. Strony zgodnie ustalają, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, za ostatni Etap wykonania Przedmiotu Umowy wyczerpują się wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki

- godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 12 pkt 1), nie będzie odnosić się do części przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  15. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  18. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 12, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
  19. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczane przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi –w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 2;
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez

Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi –w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 3.

20. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7dni roboczych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 19 pkt 2.
21. W terminie do 7dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 18, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
22. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 18. W takim przypadku ust. 19-21 oraz 21 stosuje się odpowiednio.

#### § 4.

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 i 3 – w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50% kwoty określonej w § 3 ust 1;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych Etapów wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym – w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50% kwoty określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym za wykonanie danego Etapu;
  - 3) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Programu prac konserwatorskich, w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia
  - 5) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wartości brutto łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1; uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z dniem, w którym zostało złożone drugiej Stronie oświadczenie woli o wypowiedzeniu lub odstąpieniu, choćby jego skutek w tym dniu jeszcze nie nastąpił;
  - 6) za niewykonanie zobowiązania określonego w § 6 – w wysokości 5 000,00 złotych za każde naruszenie,
  - 7) za opóźnienie w usunięciu wady w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3 – w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50% kwoty określonej w Harmonogramie rzeczowo- finansowym za dany Etap.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie została przez Zamawiającego zapłacona.

## § 5.

### Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 2) opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo- finansowym wynosi więcej niż 20 dni,
  - 3) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu Harmonogramu rzeczowo-finansowego, lub nie naniesie wskazanych przez Zamawiającego poprawek do przedstawionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego
  - 4) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu Programu prac konserwatorskich lub nie naniesie wskazanych przez Zamawiającego poprawek do przedstawionego Programu prac konserwatorskich.
2. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy (co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1), prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1, jako dzień, w którym upływa termin na wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeśli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca nie usunął nieprawidłowości, o których mowa w § 2 ust. 10.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, postanowienia ust. 3 – 5 mają odpowiednie zastosowanie.

## § 6.

### Postanowienia o poufności i RODO

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych mu w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Wykonawcę i przekazanych lub udostępnionych przez

Zamawiającego w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 10 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Przetwarzanie danych osobowych wynikające z zawartej Umowy odbywa się zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. administratorem danych osobowych Wykonawcy podanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego, z siedzibą Rynek 11, 26-600 Radom. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iodo@muzeum.edu.pl
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy cywilno-prawnej, zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające moje dane w ramach świadczenia usług dla administratora. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego czy instytucji międzynarodowych. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie przepisu prawa osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: informacji, żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

## § 7.

### Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykony Przedmiot Umowy, w tym na materiały użyte do wykonania Usługi, 36-miesięczne gwarancji jakości i oświadcza, że Meble są wolne od jakichkolwiek wad, które wynikają z błędnie przeprowadzonej konserwacji.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad wykonanej Usługi na Meblach objętych Usługą.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, usunie wszelkie stwierdzone wady, wynikające z wadliwego wykonawstwa lub złej jakości zastosowanych materiałów, po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego, w terminie do 7 (siedmiu) dni od ich zgłoszenia.
4. Zgłoszenia wad będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres:.....
5. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem uznania zgłoszenia o wadzie za dokonane prawidłowo.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) ochrona gwarancyjna obowiązuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



- 2) gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

## § 8.

### Oświadczenia Wykonawcy i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
3. Z chwilą odbioru Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej w ramach realizacji Przedmiotu Umowy dokumentacji tj. Programu Prac Konserwatorskich i dokumentacji przebiegu prowadzonych prac konserwacji (zwanej dalej dokumentacją).
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,
  - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
  - 4) umieszczanie w całości lub części w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
  - 5) wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego,
  - 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji dokumentacji, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
7. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniałoby korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.
8. Jeżeli podczas eksploataowania dokumentacji przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
9. Jeżeli podczas eksploataowania dokumentacji przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów jakie poniesie Zamawiający w związku z tym zarzutem.
10. W okresie realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

## § 9.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości .....(słownie:.....) na rzecz Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu w formie .....
2. Zamawiający na podstawie art. 150 ust.3 ustawy Pzp wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo, usługi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia a pozostała część zabezpieczenia zostanie potrącona z trzech kolejnych faktur za wykonanie trzech pierwszych Etapów wykonania Przedmiotu Umowy, w trzech równych kwotach.
4. Zabezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy, z tym, że:
  - Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania przez obie strony ostatniego Protokołu częściowego.
  - Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi za wady, wynoszącego 36 miesięcy od dnia podpisania przez obie strony ostatniego Protokołu częściowego.

## § 10.

### Przedstawiciele stron

1. Do nadzoru i koordynacji całości spraw dotyczących wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego oraz podpisania Protokołów odbiorów Etapów a także protokołu przekazania/odbioru Mebli wyznaczeni są nw. pracownicy Zamawiającego:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z Umową, w tym do podpisania Protokołów przekazania/odbioru Mebli Wykonawca wyznacza:  
..... tel . .... e-mail .....
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
  - 1) Zamawiający:  
....., email: .....
  - 2) Wykonawca:  
.....

## §11.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.

4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że jego dane zawarte w Umowie oraz w przedłożonych dokumentach rejestrowych, są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i dla swej ważności zostały parafowane przez Strony Umowy oraz zostały ponumerowane kolejną numeracją i oznaczone jednakowym identyfikatorem oraz nadrukiem „Załącznik nr .....do Umowy”.

załącznik nr 1 - Aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy,  
załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Umowy,  
załącznik nr 3 - Protokół uzgodnień – wzór,  
załącznik nr 4 - Protokół przekazania/odbioru Mebli – wzór,  
załącznik nr 5 - Formularz oferty Wykonawcy,

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr 3 do  
Umowy

Wzór

**Protokół uzgodnień**

do umowy nr. .... z dnia .....

sporządzony dnia ..... roku przy udziale przedstawicieli

**Wykonawcy:**

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela:

.....

.....

**Zamawiającego:**

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela

.....

.....

.....

Zgodnie z postanowieniem zawartym w § 1 ust. 6/9\* Umowy ww. osoby oświadczają, że z uwagi na (*opisać okoliczności*) .....

.....

zmianie ulega .....,

niniejszy protokół stanowi podstawę do zmiany ....., .....

**w imieniu Wykonawcy**

.....

**w imieniu Zamawiającego**

.....

Załącznik nr 4 do  
Umowy

wzór

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / ODBIORU MEBLI

do Umowy .....z dnia ..... 2020 r.

### I. PRZEKAZANIE MEBLI

W dniu ..... 2020 roku Zamawiający przekazał Wykonawcy, tj.  
..... do wykonania Usługi nw. meble wchodzące w  
skład Zestawu :

1. .... w ilości ... szt.,
2. .... w ilości ... szt.,
3. .... w ilości ... szt.

UWAGI:

.....

za Wykonawcę<sup>1</sup>

za Zamawiającego<sup>2</sup>

.....

-----

----

### II. ODBIÓR MEBLI

---

<sup>1</sup> Imię i nazwisko oraz podpis osób nadzorujących realizację Umowy

W dniu ..... 2020 roku Zamawiający odebrał od Wykonawcy po wykonaniu Usługi nw. meble wchodzące w skład Zestawu:

1. .... w ilości ... szt.,
2. .... w ilości ... szt.,
3. .... w ilości ... szt.

Niniejszym protokołem stwierdza się należyte wykonanie przez Wykonawcę zgodnie z Umową ww. zakresu Usługi i jej odbiór przez Zamawiającego.

Termin realizacji wskazanego powyżej zakresu Usługi został *dotrzymany\** / *niedotrzymany*, a opóźnienie w stosunku do terminu określonego w Umowie wynosi .....dni\*.

Uwagi\*.....

**za Wykonawcę<sup>2</sup>**

**za Zamawiającego<sup>3</sup>**

.....

\*) *niepotrzebne skreślić*

---

<sup>2</sup> Imię i nazwisko oraz podpis osób nadzorujących realizację Umowy