

**Wzór umowy / wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo kosztorysowej**

Umowa Nr .....

**zawarta w dniu ..... r. w Radomiu pomiędzy:**

Muzeum im. Jacka Malczewskiego , Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584, w imieniu którego działa

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” ,

a

**(w przypadku spółek prawa handlowego)**

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ....., NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....

**(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

1..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym....., posiadającym REGON: ....., NIP:....., PESEL .....

**(w przypadku spółki cywilnej )**

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym....., PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym..... PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON.....,NIP.....

**(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)(w przypadku spółki prawa handlowego)**

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....

**lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: ..... NIP: ....., PESEL .....reprezentowanymi ..... przez ..... pełnomocnika:

1).....

2).....

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 , ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. ), umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na kompleksowym opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, tj. od wykonania koncepcji projektowej, inwentaryzacji uzbrojenia terenu, uzyskania mapy do celów projektowych, wykonania szkiców rysunków uzgodnień z inwestorem, instytucjami uzgadniającymi i rzeczoznawcami, w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na poszczególne media związane z przedmiotową inwestycją uzyska stosowne uzgodnienia, uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, aż po projekt architektoniczno-budowlany z pozwoleniem na budowę i opracowaniem projektów branżowych technicznych (wykonawczych) wraz z kosztorysem, przedmiarem i szczegółową specyfikacją techniczną, pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego- „Dostosowanie budynku przy ul Okulickiego 9 w Radomiu do działalności muzealnej- etap II dokumentacja projektowo- kosztorysowa.”
2. Wykonawca jest zobowiązany do projektowania z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz założeniami zarysu koncepcji oraz ekspertyz i wytycznych Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jeżeli pomiędzy wskazanymi powyżej wytycznymi lub zarysem koncepcyjnym a przepisami prawa wystąpi rozbieżność, należy w pierwszej kolejności stosować się do wymagań przepisów prawa (ewentualne rozbieżności uzgodnić z Zamawiającym).
3. W związku z tym, że dokumentacja powstała w wyniku realizacji niniejszej umowy stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót nią objętych musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest do uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy zwrot „lub równoważny”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne informacje umożliwiające mu zrealizowanie niniejszej umowy w całości.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu w zamówienia określonego w § 1 ust. 1, zobowiązuje się wykonać:
  - a)Projekt budowlany,
  - b)Projekty wykonawcze,
  - c)Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
  - d)Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
  - e)Kosztorys inwestorski,
  - f)Przedmiary robót.
  - g)wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budowlanej wszystkich instalacji dla celów projektowych,

6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa określona w § 1 ust. 1 powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawnymi oraz normami i normowanymi rysunkami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być kierowana do realizacji.

7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

- 1) uzgodnienia projektu budowlanego z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 2) uzyskania decyzji lokalizacji celu publicznego na zakres prac objętych niniejszą specyfikacją lub wypisu z planu miejscowego,
- 3) wykonania szczegółowej inwentaryzacji budowlanej wszystkich instalacji dla celów projektowych,
- 4) wykonania mapy do celów projektowych,
- 5) uzyskania w oparciu o opracowany projekt budowlany pozwolenia na budowę,
- 6) dokonania wszelkich uzgodnień przewidzianych w Prawie Budowlanym stosownie do zakresu projektowanych prac,
- 7) w przypadku konieczności wykonanie innych czynności na potrzeby projektu,
- 8) uzyskania wypisu z rejestru gruntów w przypadku konieczności;
- 9) sporządzenia dokumentacji warsztatowej wykonania detali architektonicznych (np. gzymsy, stolarka drzwiowa, okienna),
- 10) uzyskanie niezbędnych dla potrzeb projektowych warunków technicznych od zarządców sieci;
- 11) uzyskanie innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z zestawieniem w poniższej tabeli:

l.p.	elementy przedmiotu zamówienia	Termin wykonania
1)	Przygotowanie materiałów przedprojektowych, Program prac konserwatorskich, projekt koncepcyjny	Do 30 dni od daty zawarcia umowy
2)	Dokumentacja projektowa ,projekt budowlany złożenie wniosku o pozwolenie na budowę	Do 60 dni od daty zawarcia umowy
3)	Projekty wykonawcze, i pozostałych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie, Uzyskanie pozwolenia na budowę	Do 120 dni od daty zawarcia umowy
4)	Nadzór autorski	W okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty

2. terminy wykonania opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej uważać się będzie za zachowane , jeżeli w tych terminach Wykonawca przekaże kompletna dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór.
3. Wykonawca w terminie trzech dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac projektowych oraz skład całego zespołu projektowego wraz podaniem kontaktów do poszczególnych Projektantów.
4. W harmonogramie prac projektowych Wykonawca winien uwzględnić czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów i gestorów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace projektowe zgodnie z harmonogramem prac projektowych , zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przedkładał aktualizacje harmonogramu prac projektowych, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem prac.
6. Zmiana harmonogramu prac projektowych, nie powodująca zmiany terminu realizacji umowy nie wymaga Aneksu do umowy.
7. jeżeli w którymkolwiek momencie rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Wykonawcy, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub Postęp prac projektowych pozostaje w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy.
8. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
9. Za datę ostatecznego wykonania zamówienia strony przyjmują dzień otrzymania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość wykonywanych zadań przez siebie, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, jeśli będą oni współuczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

#### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że dostarczona dokumentacja będzie sporządzona przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie umowy zostanie powierzone wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym, o ile jest to wymagane przepisami prawa, dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części dokumentacji i innych prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim zobowiązując się do poinformowania o tym Zamawiającego.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne, oraz

zobowiązuje się do nabycia w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy wszelkich autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zamawiającego w zakresach i terminach wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń jako architekta prowadzącego w osobie: .....  
oraz następujące osoby:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

5. Osoby wymienione w ust. 4 pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić zastępstwo na swój koszt. Nowo wskazana osoba (osoby) spełniać musi wymagania Zamawiającego dotyczące pełnionej przez nią funkcji, określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dodatkowo w przypadku architekta prowadzącego doświadczenie co najmniej takie samo jak wskazane w złożonej ofercie.

6. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 4, wskazując jej zastępcę, podając informacje potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących funkcji, którą ma pełnić, określonych w SWZ oraz, w przypadku osób, od których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, załączając dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

7. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego poza wyjątkiem określonym w ust. 8.

8. Zmiana osoby, która obejmie funkcję architekta prowadzącego wymaga zawarcia aneksu do umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające jej wykonanie.

#### **§ 4 NADZÓR AUTORSKI**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić nadzór autorski, jako autor projektów, o których mowa w § 1 nad realizowanymi robotami budowlanymi, w tym w szczególności w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo Budowlane.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach umowy należy m.in. sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:

- 1) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące sporządzonej dokumentacji przetargowej na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz postępowania na nadzór inwestorski,
- 2) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

- 3) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez strony procesu budowlanego,
  - 4) zapewnienia w toku realizacji zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych użytkowych zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
  - 5) uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę o roboty budowlane wątpliwości powstałych w toku realizacji.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi konieczność dokonania zmian, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej, będą one dokonane w terminie i zakresie uzgodnionym przez strony w ramach nadzoru autorskiego.
4. Wykonawca oświadcza, że dostosuje czas pracy do czasu pracy Wykonawcy Inwestycji i jego podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do pobytu na budowie co najmniej 4 razy w miesiącu podczas realizacji inwestycji, co ma obowiązek potwierdzić wpisem do dziennika budowy oraz ująć tę informację w zestawieniu wizyt. **Maksymalną przewidywana ilość pobytów ustala się na 30, która ma charakter szacunkowy i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w przypadku realizacji tych świadczeń w niższej ilości.**
  6. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty na budowie na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru.
  7. Do obowiązków podmiotu pełniącego nadzór autorski należeć będzie współpraca z Inspektorem nadzoru a także dokonywanie niezbędnych zmian w projektach.
  8. O ile strony nie ustalą inaczej szczegółowe decyzje projektowe Wykonawca będzie podejmował w następujących terminach:
    - a) Wyjaśnianie zgłoszonych wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania wniosku i ewentualne uzupełnienie szczegółów tej dokumentacji – w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku,
    - b) Ocena wyników poszczególnych badań materiałów i konstrukcji – w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania wyników badań,
    - c) Uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych – w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku,
    - d) Uzgadnianie rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych mogących ingerować w sferę praw autorskich w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wniosku,
  9. Za dni robocze, uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  10. Pełniący nadzór autorski zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski do dnia odbioru robót budowlanych przeprowadzonych na podstawie projektu.
  11. Wykonawca będzie podejmował czynności mające na celu zabezpieczenie praw i obowiązków Zamawiającego w trakcie trwania Inwestycji.
  12. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia od dnia przekazania budowy wykonawcy robót budowlanych z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust.2 pkt 1).

13. Czynności wymienione w ust. 1-3 są ujęte w ramach niniejszej umowy, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

14. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy na kwotę nie niższą niż całkowita wartość umowy brutto.

## § 5

### SPOSÓB WYKONANIA

1. Dokumentację projektową należy wykonać:

1) Aktualna mapa dla celów projektowych- 1 egz. w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej /w formacie PDF i DWG/,

2) Wielobranżowy projekt budowlany- 6 egz. W wersji papierowej w tym 2 egz. w oryginalne będące załącznikiem do decyzji o pozwoleniu na budowę oraz 1 egzemplarz w oryginale będącego załącznikiem do decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, oraz 2 egzemplarz w wersji elektronicznej / w formacie PDF i DWG/ - dotyczy projektów wszystkich branż,

3) Szczegółowe dokumentacje techniczne wykonania i odbioru robót- 5 egz. w wersji papierowej, 2 egz. W wersji elektronicznej / w formacie PDF/- dotyczy wszystkich branż,

4) Przedmiary robót- 2 egz. W wersji papierowej , 2 egzemplarze w wersji elektronicznej / w formacie ATH i PDF/- dotyczy wszystkich branż,

5) Wszystkie niezbędne materiały do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,

6) Wszystkie inne materiały w szczególności opinie, uzgodnienia, dokumentacje, pozwolenia, decyzje, nie wymienione, a niezbędne do kompleksowego wykonania zadania inwestycyjnego wynikające z przyjętych rozwiązań przez Projektanta.

Dopuszcza się inną wersję oprogramowania za zgodą Zamawiającego.

2. Własność egzemplarzy dokumentacji projektowej przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

3. Zamawiający wymaga by Wykonawca przekazał w/w opracowania osobiście w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom.

## § 6

### ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Odbiór dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy wraz z pozwoleniem na budowę i pozwoleniem konserwatorskim podpisanego przez obie strony umowy.

2. Do dokumentacji projektowej Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że:

a) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami,

b) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,

c) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano Umową.

3. Odbiór dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia nastąpi protokolarnie w formie pisemnej w terminie do 10 dni roboczych od daty dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji .
4. Jeżeli podczas odbioru dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia zostaną stwierdzone istotne wady, Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. Ostateczny termin niezbędnym na usunięcie wad i usterek przez Wykonawcę.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, lub w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może:
  - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej lub technicznej dokumentacji jeżeli wady nie są istotne,
  - b) odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wady są istotne.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od daty dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji bez braków i wad .

## § 7

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY , WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Strony ustalają, że za wykonanie dokumentacji projektowej** objętej przedmiotem zamówienia wraz z przeniesieniem na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotowej dokumentacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w kwocie netto .....zł (słownie: .....złotych), podatek VAT....%

Kwota brutto .....zł (słownie:.....).

2. **Strony ustalają, że za pełnienie nadzoru autorskiego przy wykonywaniu robót budowlanych** na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w kwocie netto .....zł (słownie: .....złotych), podatek VAT....%

Kwota brutto .....zł (słownie:.....).

**Wartość 1 pobytu .....netto.**

3. Wynagrodzenie za wykonane przez Wykonawcę **części przedmiotu umowy płatne będą** po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru danego zadania/elementu przedmiotu umowy oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę odrębnie dla:

- a) za wykonanie części przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust.1 pkt 1)- w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonego w § 7 ust. 1;
- b) za wykonanie części przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust.1 pkt 2)- w wysokości 40% wartości brutto zamówienia określonego w § 7 ust. 1;



c) za wykonanie części przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust.1 pkt 3)- w wysokości 50% wartości brutto zamówienia określonego w § 7 ust. 1;

d) za wykonanie części przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust.1 pkt 4)-po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych każdorazowo po każdym pobycie, wg wartości określonej w § 7 ust. 2; **Wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie ustalana na podstawie iloczynu liczby rzeczywiście zrealizowanych pobytów na budowie i ceny za 1 pobyt określonej w ofercie Wykonawcy.**

3. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są:

1) protokół odbioru zdawczo-odbiorczego podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń, w przypadku nadzoru autorskiego końcowy protokół odbioru robót budowlanych;

2) prawidłowo wystawiona faktura VAT.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

6. Nabywcą wystawionej faktury oraz płatnikiem jest Zamawiający.

7. Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom.

8. Należność za fakturę zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 3 przelewem na konto Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 9 .

9. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za zakres zamówienia wykonany przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia należnego dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie komplet potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem faktur Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców z dokumentem potwierdzającym daty ich wpływu do odbiorcy oraz dokumentów bankowych potwierdzających uznanie rachunków Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców płatnościami za te faktury lub oryginały oświadczeń Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty od Wykonawcy za udział w wykonywaniu przedmiotu umowy.

10. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 9., a w razie jakichkolwiek braków wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

11. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Należności z tytułu faktury będą płacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy nr ..... Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy będzie wymagała wcześniejszego zgłoszenia przez Wykonawcę i podpisania stosownego aneksu do niniejszej umowy.

13. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.

14. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [finanse@muzeum.edu.pl](mailto:finanse@muzeum.edu.pl)

15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

16. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....

17. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający

możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

18. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

19. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.

20. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej.

22. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

23. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 14 i 16 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

24. Postanowienia ust. 13-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 14 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## § 8

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca lub Podwykonawca przedmiotu zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może naruszać postanowień niniejszej umowy oraz nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku,

b) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy oraz dalszemu Podwykonawcy, który zawarł:

– zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

a) sprzecznych z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę,
- c) wyznaczających termin realizacji prac projektowych jako dłuższy niż przewidywany umową dla tych prac,
- d) określających wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na wartość wyższą niż wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy,
- e) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane prace uniemożliwiającego rozliczenie tych prac pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji prac projektowych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

8. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe wraz z zestawieniem zakresu prac które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.

9. Projekt umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 8, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu umowy przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe w terminie określonym w ust. 9 Wykonawca powinien przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

11. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu do umowy podwykonawczej lub jej zmiany w szczególności, jeżeli:

- a) nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 6,
- b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 lit. a,
- c) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 4.

12. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 8, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 14 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji prac projektowych.

13. Zamawiający wyrazi sprzeciw w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo prac projektowych (poświadczonej za zgodność z oryginałem), jeśli będzie ona niezgodna z projektem umowy o podwykonawstwo zatwierdzonym przez Zamawiającego.

14. Wraz z kopią umowy o podwykonawstwo Wykonawca przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający umocowania osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.

15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w ust. 3-14.

16. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, nie zapłaci wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

17. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia

doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości, co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 16, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 17 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

20. Kwotą równą kwocie zapłaconej podwykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. Podwykonawcę w kontaktach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 16.

22. Za prace wykonywane przez Podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.

23. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten jest zobowiązany do udziału w realizacji prac projektowych, do wykonania których te zdolności są wymagane.

24. Zapisy umowy dotyczące Podwykonawców/podwykonawstwa stosuje się także do dalszych Podwykonawców /podwykonawstwa.

25. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 9

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania w zakresie wykonywania usług przez projektantów ( obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w ust. 1 realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz imion i nazwisk tych osób. Wykonawca zobowiązany jest do

niezwłocznego poinformowania, w formie pisemnej, Zamawiającego w przypadku zmiany zatrudnianych osób.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osób, przedstawiając w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów (np. dowody uiszczenia składek na ubezpieczenie społeczne, dowody odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy), – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie 7 dni (liczonych od przekazania Wykonawcy żądania) żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3 potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, za co Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. j) niniejszej umowy.

5. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 10

### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel jakemu ma służyć projekt, a w szczególności odpowiada za zaprojektowane w dokumentacji projektowej rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej dokumentacji projektowej, które zostały ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach przekazanych Zamawiającemu) pod rygorem naliczania kar umownych określonych w niniejszej umowie.

3. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady dokumentacji projektowej, której termin kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

4. Strony ustalają termin rękojmi za wady dokumentacji projektowej na 3 lata od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo odbiorczego o którym mowa w § 6.

**§ 11**  
**KARY UMOWNE**

**I. Dotyczy realizacji postanowień umowy w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej:**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wskazanych w § 2 ust.1 umowy – w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 - za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu o którym mowa w § 6 ust.4 umowy, w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy – za każdy dzień zwłoki

c) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca;

d) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu zamówienia w toku trwania okresu gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 10 ust.2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 - za każdy dzień zwłoki,

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy,

f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom – w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian – w wysokości 5.000 zł za każdy taki przypadek,

h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian – w wysokości 5.000 zł za każdy taki przypadek,

i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2.000 zł za każdy taki przypadek,

j) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, osób przy realizacji czynności wyszczególnionych w § 9 ust. 1 i następne, na podstawie umowy o pracę oraz za nie przedstawienie w terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł/1 osobę – za każdy dzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osób.

2) Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy .

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,

b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga Strona – w dniu dotarcia do tej Strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji projektowej ani z innych zobowiązań umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust.1 i odszkodowania wymienionego w ust. 4 z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Kary umowne mogą być kumulowane, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony przy realizacji umowy nie przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

## **II. Kary umowne -Dotyczy realizacji postanowień umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego:**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.2 umowy;

b) za niewykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy;

c) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego fakt nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 4 np. brak obecności na budowie co najmniej 4 razy w miesiącu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody, przy czym Wykonawca nie uważa zastrzeżonych kar umownych za rażąco wygórowane.

## **§ 12**

### **ZMIANY DO UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

a) zmiany uwarunkowań formalno-prawnych, na etapie projektowania i uzgodnienia dokumentacji zadania z przyczyn niezależnych od obu stron,

b) konieczności dokonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.,

c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą na potrzeby Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, oraz którego strony

nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, jak również okoliczności związane z siłą wyższą, które już wystąpiły (COVID-19) lecz na dzień zawarcia umowy nie są znane jej skutki,

f) gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec,

g) wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego,

b) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

4. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 termin może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres wynikający z okoliczności będących podstawą zmiany terminu.

## § 13

### WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego w trakcie obowiązywania umowy, strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki od momentu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennie, zmianie ulegnie jedynie wynagrodzenie brutto.

2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany



te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, poprzez wzrost albo obniżenie tych kosztów, wynagrodzenie, o którym mowa w §7 tj. wynagrodzenie z tytułu pozostałej do wykonania części Umowy, będzie podlegało waloryzacji, pod warunkiem i przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 3-8.

3. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na piśmie, wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia wraz z jego kalkulacją, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany.

4. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian wskazanych w ust. 2, przedłożyć w dniu zawarcia umowy zestawienie ilościowe:

1) pracowników, którzy będą realizować zamówienie objęte niniejszą umową, z wyodrębnieniem liczby pracowników otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2) osób innych niż pracownicy, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenie społeczne, – wraz ze wskazaniem średniej liczby godzin w miesiącu zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową oraz wysokości wynagrodzenia (odrębnie dla każdego pracownika / osoby lub ewentualnie grupy pracowników / osób). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę danych zawartych w zestawieniu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

6. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 2, jest on zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wiarygodnych dokumentów uzasadniających złożony wniosek, w tym w szczególności: list obecności, list płac ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową oraz dokumentów potwierdzających opłacenie tych składek.

7. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych dokumentów, wskazanych w ust. 6, żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień.

8. Nieprzedłożenie lub odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 3-7 przez Wykonawcę lub niezłożenie wyjaśnień lub niezgodność z prawdą przedłożonych dokumentów lub wyjaśnień uprawnia Zamawiającego do odmowy wyrażenia zgody na podwyższenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie umowy.

9. Poza waloryzacją, o której mowa w ust. 1-8, Strony mogą żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia według następujących zasad:

1) wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone poniżej:

a) wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 7 ulegnie waloryzacji jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 15%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy,

b) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała z dniem zawarcia aneksu i obejmuje nie zafakturowane wynagrodzenie Wykonawcy. Każda ze Stron ma prawo żądania

zmiany wynagrodzenia pod warunkiem przedstawienia obiektywnych dowodów na potwierdzenie tego w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy wpływają na warunki realizacji umowy a w szczególności na cenę wykonania usługi,

c) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wartości Wskaźnika, o którym mowa w lit a i będzie dokonywana:

- w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;  
- w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji,

d) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.  
10. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do Umowy.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami ust 9, zobowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy, a przedmiotem są usługi.

#### § 14

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron. W porozumieniu Strony określą w szczególności termin rozwiązania umowy oraz terminy i sposób rozliczenia wzajemnych zobowiązań.

2. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W tym przypadku, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

d) jeżeli zaistniała okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

3. Za wstrzymanie, ograniczenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego od zakresu umownego – Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

#### § 15

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 7 ust.1 umowy tj. .... zł (słownie: .....).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie.....

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób, o którym mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być przeznaczona na pokrycie wszelkich należności Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z umowy, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, roszczeń z tytułu rękojmi za wady, gwarancji, o zapłatę kar umownych, odszkodowania lub zwrotu należności zapłaconych lub zabezpieczonych przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia tj. .... zł (słownie: .....), w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisanie protokołu odbioru końcowego).

6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30 % całości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji tj. ....lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiot umowy.

7. Strony postanawiają, że w przypadku, jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonywania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w gotówce wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, w której określono termin jego wygaśnięcia, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 na podstawie aneksu, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem aneksu do niniejszej umowy do przedłożenia nowego dokumentu z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

10. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.

11. Rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania i nie stanowi przeszkody do skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia.

## § 16

### PRAWA AUTORSKIE

1. Strony uzgadniają, że autorskie prawa majątkowe w tym prawa pokrewne do wszelkiej dokumentacji przekazywanej przy realizacji umowy przechodzą w całości na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego

w umowie każdorazowo z chwilą ich przekazania. Z tą samą chwilą na Zamawiającego przechodzi prawo własności wszelkich nośników, na których przekazywana będzie dokumentacja.

2. Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub w części (bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy ) na następujących polach eksploatacji : powielanie utworu dowolna technika , w szczególności ksero , utrwalenie w pamięci komputera, wykorzystanie w pracach planistycznych , przy pracach budowlanych realizowanych

w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy , jak również w postępowaniach o udzielenie zamówienia na wykonanie robót ,zgodnie z tą dokumentacją.

3. Zamawiający, działający na jego rzecz inny projektant lub inna dowolna wybrana osoba trzecia, w tym także następcy prawni Zamawiającego uprawnieni są do dokonywania w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy niezbędnych zmian i korekt bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy . Dodatkowo osoby te uprawnione są do wykorzystania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych , przy tworzeniu wizualizacji , do promocji zadania inwestycyjnego , do tworzenia opracowań i analiz niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego lub jako element wniosku o uzyskanie dofinansowania. W tym celu odpowiednia część przedmiotu umowy może być także powielana dowolną techniką, może być fotografowana, umieszczana w internecie , w prasie, telewizji i w innych mediach.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zadania inwestycyjnego , w szczególności nie jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z założeniami przyjętymi w przedmiocie umowy, natomiast jest uprawniony do realizacji zadania także w oparciu o inną dokumentację projektową.

5. Wykonawca oświadcza ,że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworu , o którym mowa w niniejszej umowie i do wszystkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz , że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią , w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporna część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć wszelkie kwoty, w tym również koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru poszczególnego etapu.

## § 17

### WSPÓŁPRACA MIĘDZY STRONAMI

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Zamawiający ze swej strony wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:

- Maria Pluta – kierownik Działu Administracji tel. 48 362-43-29 w 102,mail:

[administracja@muzeum.edu.pl](mailto:administracja@muzeum.edu.pl)

- Łukasz Styczeń – główny specjalista w Dziale Administracji tel. 574 203 524,mail:

[administracja@muzeum.edu.pl](mailto:administracja@muzeum.edu.pl)

3. Wykonawca ze swej strony wyznacza do kontaktów z Zamawiającym :....., tel. ...., mail:..... .

3. W czasie realizacji umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 . Zmiana osób zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

## § 18

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy.

Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Wykonawcy – .....

b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu , e-mail iodo@muzeum.edu.pl tel. (048) 362 43 29 wew.126, listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom z dopiskiem: „ Inspektor Ochrony Danych w Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

## § 19

### INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze polubownych uzgodnień.

3. W przypadku braku takich uzgodnień spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11 , 26-600 Radom.

4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie danych teleadresowych.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:
  - Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy i podwykonawcy
  - Załącznik nr 3 - Wzór karty gwarancji jakości .

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu siedzibą w Radomiu przy ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@muzeum.edu.pl](mailto:iodo@muzeum.edu.pl) lub listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11, 26-600 Radom ,z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

....., dn. ....

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU ZAPŁATY**

Ja niżej podpisany ..... (imię i nazwisko) reprezentując firmę ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... nr ....., oświadczam, że należność za roboty/dostawy/usługi realizowane w ramach umowy nr ..... z dnia ....., w ramach podwykonawstwa na zadaniu..... została uregulowana w dniu ..... r. przez ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... w kwocie ..... w formie gotówki / przelewu na rachunek nr.....\*

W załączeniu dokumenty potwierdzające zakres realizowanych robót/dostaw/usług objętych niniejszą płatnością.

.....  
(czytelny podpis, pieczęć)



## KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego (w tym Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości  
- wzór -

### 1. Wykonawca

(Gwarant).....

ZAMAWIAJĄCY (Beneficjent gwarancji) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

1. Przedmiot i termin gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie wykonane na podstawie Umowy z dnia.....na prace projektowe określone w umowie. Gwarancja jakości wygasa w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie projektu.

2. Nazwa zadania kompleksowe opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego- „Dostosowanie budynku przy ul Okulickiego 9 w Radomiu do działalności muzealnej- etap II dokumentacja projektowo-kosztorysowa.”

3. Oświadczenie Wykonawcy Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonana na podstawie umowy z dnia .....

- 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami,
- 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
- 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano Umową.

### 4. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. do 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy.

2) Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

3) O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

4) W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

5) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w przypadku usuwania wad w celu zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości związanych z wykonywanymi pracami, a w szczególności:

a) uzgadniania i ścisłego przestrzegania terminów, zakresów i sposobów przygotowania poprawek do dokumentów obarczonych wadą ,

b) zapewnienia ciągłego nadzoru przez osobę, której zakres kompetencji zostanie w każdym przypadku określony w formie pisemnej i przekazany Zamawiającemu, przez cały okres prowadzenia prac związanych z usuwaniem wad, tj. w fazie identyfikacji ich zakresu, przygotowania, wykonywania, sprawdzania, rozruchu i przekazania Zamawiającemu.

.....

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego: