

ZAMAWIAJACY
MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO
RYNEK11, 26-600 RADOM
TEL. 48 36-243-29

ZNAK SPRAWY: MJM -ZP.26-2/D/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Zakup specjalistycznego samochodu ciężarowego dla Muzeum
im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Radom dnia 01.08.2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum im. Jacka Malczewskiego 26-600 Radom, Rynek 11
tel. . (48) 36-243-29 , fax (48) 362 34 81
e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl
strona internetowa: www.muzeum.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) zebrania Wykonawców;
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 5) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych;
 - 2) rozliczeń w walutach obcych (rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich).
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Obowiązek informacyjny RODO
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego, z siedzibą Rynek 11, 26-600 Radom;
 - b) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: j.mrowiec@muzeum.edu.pl.
 - c) Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i przebudowę budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, w ramach zadania inwestycyjnego pn., „Zakup specjalistycznego samochodu ciężarowego dla

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 i 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1968 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, przez okres przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym projektem, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - f) Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Wykonawca posiada:
- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych jego osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu ciężarowego o nadwoziu typu brygadówka/DOKA z zabudową izotermiczną, wraz z homologacją na samochód ciężarowy, w ramach zadania inwestycyjnego pn., „Zakup specjalistycznego samochodu ciężarowego dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu”.
2. Specjalistyczny samochód ciężarowy wykorzystywany będzie do bieżącej obsługi transportowej i zaopatrzenia instytucji kultury, w tym przy realizacji różnych zadań statutowych (np. transportu konstrukcji i instalacji scenicznych lub wystawienniczych, przewozu eksponatów, instrumentów muzycznych), oraz do celów komunikacyjnych dla pracowników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik 2 do SIWZ wraz z Załącznikami 2a i 2b.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV

- 34133000-8 Pojazdy ciężarowe z przyczepą,
- 34130000-7 Pojazdy silnikowe do transportu towarów,
- 34142000-4 Ciężarówki wyposażone w dźwig i pojazdy samowyladowcze,
- 34144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania,
- 34144750-0 Pojazdy do transportu ładunków.

III. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – **16 tygodni od dnia podpisania umowy** lub zgodnie z przedstawioną ofertą.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA:

1. **Formularz ofertowy** - którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ.
2. **Wypełnione Załączniki 2a i 2b** – stanowiące wraz z Formularzem ofertowym treść oferty Wykonawcy.
3. **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do SIWZ. Oświadczenie będzie stanowić wstępne potwierdzenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1) – forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - a) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – forma dokumentu oryginał.*
 - b) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ*
4. **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 4* do SIWZ. Oświadczenie będzie stanowić wstępne potwierdzenie, braku podstaw do wykluczenia (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3) – forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;

- a) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.*
- b) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.*
5. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
6. **Upoważnienie do reprezentowania konsorcjum** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) - w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) – **Załącznik Nr 5** do SIWZ (jeżeli dotyczy) (wymagane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1).

B. OŚWIADCZENIE DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE DO 3 DNI OD DATY ZAMIESZCZENIA NA JEGO STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:

Oświadczenie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. - **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*w przypadku oferty wspólnej oświadczenie **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **osobno***).

C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRY WYZNACZA TERMIN NA ICH ZŁOŻENIE NIE KRÓTSZY NIŻ 5 DNI:

1. Odpis z właściwego **rejestr**u lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (wymagany na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia postępowaniu -art. 25 ust. 1 pkt 3), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*w przypadku oferty wspólnej odpis **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*);

- *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*
- *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

2. Informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej informację **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

4. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

D. UWAGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty i oświadczenia, należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. oświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.), **osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu** lub przy użyciu środków **komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219);
2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
4. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz

- pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej, o której mowa w, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu.
 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
 11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
W sprawie procedury - Pani Katarzyna Tomala tel. 609 490 940,
W sprawie opisu przedmiotu zamówienia – Pan Łukasz Styczeń tel. 48 362 43 29
 12. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy - **Zał. Nr 1** do SIWZ.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ułożone, ponumerowane, spięte w sposób trwały i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8) **Ofertę należy umieścić w kopercie, która** powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu pn.:

Zakup specjalistycznego samochodu ciężarowego dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

Nie otwierać przed 13.08.2019 r. godz. 9:00

- 9) Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 10) Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany w SIWZ.
- 11) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 12) Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 zpóźn.zm.)” i dołączone wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do oferty. W uzasadnieniu Wykonawca winien między innymi wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11 –sekretariat Dyrektora - do dnia **13.08.2019 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **13.08.2019 r. o godz. 9:30** w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11 pok. 211
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie prace niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną niezbędną do zrealizowania zadania.
2. Cenę oferty należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca dokona na własne ryzyko i odpowiedzialność pełną wycenę przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny jest opis przedmiotu zamówienia.
4. W cenie uwzględnia się zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją, a które są niezbędne do jego wykonania, w szczególności koszty związane z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień; w cenie uwzględnia się też opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m. in. ubezpieczenia, transport, opłaty celne, podatek VAT).
5. Cena pozostaje niezmienna i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe
I.	C – Cena	60	60%
II.	G – Okres gwarancji jakości mechanicznej	10	10%
III.	T– Termin realizacji	10	10%
IV.	F – Funkcjonalność	20	20%
P – Suma punktów		100	100%

KRYTERIUM NR I – C – Cena – waga 60% – maksymalnie 60 punktów

C - ilość punktów w kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

W kryterium **Cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM NR II – G – Okres gwarancji jakości mechanicznej
– waga 10% - maksymalnie 10 punktów

G – ilość punktów w kryterium Okres gwarancji jakości mechanicznej zostanie przyznana w sposób opisany poniżej.

Minimalny wymagany okres gwarancji jakości mechanicznej to 24 miesiące od daty odbioru końcowego.

Maksymalny okres gwarancji jakości mechanicznej, który Zamawiający uwzględni dla potrzeb oceny to 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości krótszego niż minimalny wymagany, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.

Jeżeli Wykonawca nie poda w FORMULARZU OFERTY żadnej wartości dla okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca zaoferował 24 miesiące i przyzna mu w kryterium oceny oferty Okres gwarancji jakości 0 punktów. Minimalny, wymagany okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości to 24 miesiące.

Punkty za kryterium **Okres gwarancji jakości** zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów, w następujący sposób:

Okres gwarancji jakości mechanicznej zaoferowany w ofercie przez Wykonawcę w miesiącach		Przyznane punkty
1)	24	0
2)	36	3
3)	48	6
4)	60 i więcej	10

KRYTERIUM NR III – T – Termin realizacji – waga 10% – maksymalnie 10 punktów

T – ilość punktów w kryterium Termin realizacji zostanie przyznany w skali punktowej do 10 punktów, w następujący sposób:

Termin realizacji zaoferowany w ofercie przez Wykonawcę w tygodniach		Przyznane punkty
1)	16	0
2)	14	5
3)	12 i mniej	10

KRYTERIUM NR IV – F – Funkcjonalność – waga 20% – maksymalnie 20 punktów

F – ilość punktów w kryterium Funkcjonalność zostanie przyznana w skali punktowej do 20, w sposób opisany poniżej:

Funkcjonalność		Przyznane punkty
1)	Nawigacja - fabryczna, producenta samochodu z mapą Polski w języku polskim	2
2)	Podgrzewana przednia szyba	4
3)	Kierownica skórzana wielofunkcyjna	1
4)	Oslona miski olejowej	1
5)	Kamera cofania	4
6)	Automatyczna klimatyzacja	3
7)	Dodatkowy 3 kluczyk	1
8)	System monitorujący ciśnienie w oponach	3
9)	Owiewki szyb bocznych	1

2. Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie to suma punktów P uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P \text{ (maks. 100)} = C \text{ (maks. 60)} + G \text{ (maks. 10)} + T \text{ (maks. 10)} + F \text{ (maks. 20)}$$

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. oraz udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający poinformuje go o terminie i miejscu jej zawarcia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum firm), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację przez niego wzoru umowy.
3. Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmianę wartości zamówienia jeżeli po dacie złożenia oferty lub podpisania umowy nastąpią zmiany stawki podatku VAT, to w zależności od rodzaju zmian będzie podwyższona lub obniżona wartość przedmiotu umowy. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian;
 - 2) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie ma możliwości realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. SKARGA

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy a dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują

środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podwykonawcy:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
 - b) Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywaną usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
 - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
2.	Opis przedmiotu zamówienia- (Załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z Załącznikami 2a i 2b)
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
5.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
6.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ)
7.	Projekt umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ)

Radom, dnia 01.08.2019 r.

.....
Podpis Zamawiającego