

Umowa zlecenie /wzór/

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600 Radom

REGON 000592584 ; NIP 796-007-85-13

zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Leszka Ruszczyka – Dyrektora

Renatę Bogucką – Główną Księgową

a, z siedzibą

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” lub „Inspektorem”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego wybory oferty Zleceniobiorcy/Inspektora w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 23/2022 Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z dnia 20 grudnia 2022 w sprawie wprowadzenia regulaminu realizacji wydatków o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł (netto) oraz wydatków dokonywanych na podstawie art.11 ust.5 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu – na sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. :” Wymiana pokrycia dachowego na zachodniej, północnej i wschodniej części budynku Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu”.

Zadanie realizowane w ramach umowy dotacyjnej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. ” **Wymiana pokrycia dachowego na zachodniej, północnej i wschodniej części budynku Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu**”.
2. Zleceniobiorca / Inspektor zobowiązany jest do świadczenia usług związanych z kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich decyzji administracyjnych oraz postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - w branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - w branży elektrycznej,
4. Zakres robót budowlanych przewidzianych do nadzoru w zakresie przedmiotu niniejszej umowy obejmuje:
 - **w zakres prac rozbiórkowych wchodzi:**
 - Rozbiórka istniejących rynien i rur spustowych do poziomu żeliwnych wyczystek,
 - Rozbiórka obróbek blacharskich pasa podrynnowego, nadrynnowego, obróbek gzymsów, murów attykowych i czap kominowych,
 - Rozbiórka pokrycia dachowego na wyznaczonych połaciach dachowych,

- Rozbiórka części deskowania połaci dachowych przeznaczonych do wymiany na nowe,
- Demontaż elementów konstrukcji więźby dachowej przeznaczonych do wymiany,
- Demontaż blaszanego pokrycia daszków nad wejściami oraz ich obróbkę blacharskich,
- Demontaż instalacji odgromowej,

- w zakres prac remontowych wchodzi:

- ustalenie przyczyn i stopnia porażenia poszczególnych elementów konstrukcji dachu oraz wskazanie sposobu usunięcia powstałych uszkodzeń,
- zdemontowanie rynien, rur spustowych, obróbkę blacharskich, instalacji odgromowej,
- demontaż istniejącego pokrycia dachowego z blachy miedzianej
- częściowe rozebranie istniejącego deskowania dachu w miejscach zainfekowanych,
- wzmocnienie lub wymiana słabych, zniszczonych i ulegających korozji biologicznej elementów więźby,
- zaimpregnowanie elementów konstrukcyjnych więźby oraz deskowania środkiem grzybo i owadobójczym oraz zwiększającym ogniochronność,
- wykonanie nowego deskowania pełnego na połaciach dachowych w miejscu wymiany,
- wykonanie nowego pokrycia blachą miedzianą na rąbek stojący,
- wykonanie obróbkę blacharskich w oparciu o blachę miedzianą ,
- montaż rynien i rur spustowych , płotków przeciwśniegowych,
- wykonanie nowej instalacji odgromowej z wykorzystaniem istniejących uziemień,
- wykonanie pomostów inspekcyjnych na poddaszu,
- demontaż i wykonanie nowego pokrycia z blachy miedzianej daszków nad wejściami do budynku.

5. Podstawą wykonania zakresu robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych jest dokumentacja:

- dokumentacja projektowa wykonana przez N-PROJEKT Pracownia Projektowa Marcin Nowakowski ul. Żeromskiego 31, 26-600 Radom grudzień 2022r na którą składa się:

1. projekt zagospodarowania terenu
2. projekt architektoniczno- budowlany
3. ekspertyza techniczna konstrukcji dachu
4. ekspertyza mykologiczna
5. projekt Techniczny
6. specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych
7. przedmiary robót

6. Podstawą prawną wykonania robót budowlanych jest:

- 1). Decyzja prezydenta Miasta Radomia nr 36/2023 z dnia 03.02.2023 w sprawie zatwierdzenia projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego oraz udzielenia pozwolenia na budowę.
- 2). Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 949/DR/22 z dnia 07.12.2022r. w sprawie pozwolenia na przeprowadzenie robót budowlanych pod warunkiem.

7. Inspektorzy branżowi biorący udział w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy muszą przedłożyć Zleceniodawcy/ Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy , do momentu jej podpisania , dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami o odpowiedniej specjalności bez ograniczeń wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzającym posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy (od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia końcowego rozliczenia inwestycji).

§ 2.

Obowiązki Zleceniobiorcy/Inspektora

1. Zakres obowiązków Zleceniobiorcy/ Inspektora nadzoru inwestycyjnego obejmuje:
 - 1) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z zapisami art. 25 i 26 Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023, poz.687);
 - 2) stałą współpracę ze Zleceniodawcą/ Zamawiającym polegającą na informowaniu o wszystkich problemach technicznych i organizacyjnych pojawiających się w trakcie realizacji robót budowlanych i o sposobie ich załatwienia;
 - 3) sprawdzenie w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych planu BIOZ, zapewnienia jakości (PZJ), harmonogramu rzeczowo-Finansowego(HRF);
 - 4) przedstawienie swojego stanowiska wraz z uzasadnieniem Zleceniodawcy/ Zamawiającemu we wszystkich przypadkach, w tym związanych z koniecznością zaciągnięcia dodatkowych zobowiązań finansowych wynikających z żądań Wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) bieżące powiadamianie Zleceniodawcy/Zamawiającego o wszelkich zaniedbaniach Wykonawcy robót budowlanych w toku realizacji robót budowlanych, podanie zaleceń w celu ich eliminacji i egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych ich wykonania;
 - 6) bieżące powiadamianie Zleceniodawcy/ Zamawiającego o zmianach materiałowych i technologicznych, o które wnioskuje Wykonawca robót budowlanych wraz z merytorycznym uzasadnieniem tych wniosków pod względem technicznym i finansowym;
 - 7) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - 8) organizowanie oraz przewodniczenie naradom technicznym i spotkaniom zwoływanym na wniosek Zleceniodawcy /Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych w celu omówienia zgodności przebiegu robót budowlanych z godnie z harmonogramem rzeczowo finansowym oraz zgłaszanie i rozwiązywanie problemów technicznych wymagających decyzji uczestników procesu budowlanego;
 - 9) opiniowanie i przedstawianie Zleceniodawcy/Zamawiającemu swojego stanowiska dotyczącego harmonogramu rzeczowo finansowego przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych wraz z jego zmianami w trakcie realizacji robót;
 - 10) opracowywanie rozwiązań problemów technicznych nie będących w kompetencji Projektanta-autora projektu dotyczących bieżących zgłoszeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego, nie opisanych w dokumentacji projektowej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
 - 11) sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów częściowego odbioru robót, przekładanych przez Wykonawcę robót budowlanych wraz z potwierdzeniem zakresu i ilości wykonanych robót;
 - 12) zatwierdzanie materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania(w tym materiałów równoważnych) wraz z bieżącym egzekwowaniem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności z normami polskimi i europejskimi dla użytych materiałów;
 - 13) w przypadku zmian do umowy z Wykonawcą robót budowlanych- sporządzanie protokołów konieczności zawierających uzasadnienie, wycenę, wpływ na termin realizacji zadania i inne warunki umowy, wzór protokołu konieczności wcześniej powinien być zaakceptowany przez Zleceniodawcę/Zamawiającego;
 - 14) udział w odbiorach częściowych i końcowym robót;
 - 15) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych oraz sprawdzanie dokumentacji powykonawczej i rozliczenie końcowe inwestycji, co zostanie potwierdzone protokołem sprawdzenia

dokumentacji powykonawczej oraz sprawozdanie z czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę/ Inspektora;

16) dokumentowanie czynności Zleceniobiorcy/Inspektora nadzoru inwestorskiego poprzez:

- zapisy w Dzienniku budowy,
- zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wprowadzenia, nazwiskiem i podpisem osoby dokonującej wpisu,
- sporządzanie protokołów uzgodnień, notatek służbowych podpisanych i dołączonych do Dziennika budowy,

17) organizowanie i sporządzanie protokołów z rocznych przeglądów przeprowadzanych w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych;

18) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

19) obecność Inspektora na budowie co najmniej 3 razy w tygodniu.

2. Obowiązki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca/ Inspektor zobowiązuje się wykonać w terminach wyznaczonych przez Zleceniodawcę/Zamawiającego.

3. Zleceniobiorca/Inspektor zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.

4. Zleceniobiorca/Inspektor nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy/Zamawiającego.

5. Zleceniobiorca/Inspektor lub osoby przez Zleceniobiorcę/Inspektora wskazane do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać przez cały okres trwania umowy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

6. Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 na własny koszt powołać zespół Inspektorów branżowych w zakresie niezbędnym do nadzorowania, zakończenia i odbioru Inwestycji, w tym co najmniej, po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności:

- a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

7. Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego oświadcza, że dostosuje czas pracy swój i powołanych przez siebie Inspektorów branżowych, do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i jego podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zleceniodawcy/ Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.

8. Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie podejmował czynności mające na celu zabezpieczenie praw i obowiązków Zleceniodawcy/Zamawiającego w trakcie trwania Inwestycji.

9. Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy nadzór nad kompleksową, terminową realizacją Inwestycji aż do protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych.

10. Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych czy innych członków procesu inwestycyjnego, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy/Zamawiającego.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Zleceniobiorcę/ Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie:
 - rozpoczęcie: w dniu przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych,
 - do przewidywanego terminu zakończenia Inwestycji – 6 miesięcy od daty rozpoczęcia.
2. Termin określony w ust.1 ma jedynie znaczenie orientacyjne, Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego wykonuje przedmiot umowy do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów częściowych i protokołu końcowego odbioru prac związanych z wykonaniem funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również nadzorować usuwanie wad i usterek aż do upływu udzielonych przez Wykonawcę robót budowlanych okresów gwarancji i rękojmi.
5. W razie ujawnienia wady w okresie gwarancji i rękojmi Zleceniodawca/Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Zleceniobiorcę/ Inspektora nadzoru inwestorskiego, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zleceniodawcy/Zamawiającemu. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy trwają do czasu usunięcia wad i usterek jeżeli usunięcie nastąpi po upływie terminów gwarancji i rękojmi.

§ 4.

Obowiązki Zleceniodawcy/ Zamawiającego

1. W ramach zawartej umowy Zleceniodawca/ Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie,
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia Zleceniobiorcy/Inspektorowi posiadanych danych, materiałów, opracowań i ekspertyz potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) umożliwienia Zleceniobiorcy/Inspektorowi wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy,
 - 4) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5.

Osoby wskazane do wykonania zamówienia

1. Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego będzie.....
nr uprawnień
2. Inspektorami branżowymi będą w specjalności :
 - 1) konstrukcyjno – budowlanej -.....
nr uprawnień
 - 2) branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
.....nr uprawnień.....
3. Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest koordynować pracę powołanych przez siebie Inspektorów branżowych.

4. Zleceniobiorca/Inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiada przed Zleceniodawcą/Zamawiającym za działania powołanych przez siebie Inspektorów branżowych, tak jak za działania swoje.
5. Przedstawicielem Zleceniodawcy/Zamawiającego uprawnionym do kontaktów ze Zleceniobiorcą/Inspektorem będą:
 - Maria Pluta- kierownik Działu Administracji tel: 48 362-43-29 w 102 e-mail: administracja@muzeum.edu.pl
 - Łukasz Styczeń- główny specjalista w Dziale Administracji tel: 574 203 524 e-mail: administracja@muzeum.edu.pl

§ 6.

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za powierzone obowiązki netto: zł plus należny podatek VAT.....%, brutt.....zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, tj. zawierającym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy (także w sytuacji zmiany terminów realizacji nadzorowanej Inwestycji).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w dwóch równych transzach:
 - a) pierwsza za obowiązki wykonywane do 31 sierpnia 2023 r.,
 - b) druga po podpisaniu protokołu końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu,w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy/Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy/Zamawiającego.
5. Strony umowy oświadczają, iż wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu wiarygodności na rzecz osób trzecich.

§ 7.

Kary umowne

1. Zleceniobiorca/ Inspektor zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę/Zamawiającego lub Zleceniobiorcę/ Inspektora z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca/ Inspektor, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca/Inspektor zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) za każdy stwierdzony przez Zleceniodawcę/Zamawiającego fakt nienależytego wykonania umowy np. brak obecności na budowie co najmniej 3 razy w tygodniu Zleceniobiorca/Inspektor zapłaci Zleceniodawcy /Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy/Inspektorowi wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.

3. Zleceniodawca/Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody, przy czym Zleceniobiorca/Inspektor nie uważa zastrzeżonych kar umownych za rażąco wygórowane.
4. Zleceniodawca/Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, w razie:
 - 1) nierozpoczęcia przez Zleceniobiorcę/Inspektora realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od podpisania umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonywaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni,
 - 3) stwierdzenia przez Zleceniodawcę/Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu przedmiotu umowy, gdy Zleceniobiorca/Inspektor nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu umowy, lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybienia) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,
 - 4) gdy Zleceniobiorca/Inspektor, pomimo wezwania przez Zleceniodawcę/Zamawiającego, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej w terminie 21 dni od daty powzięcia przez Zleceniodawcę/Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.

§ 8.

Poufność i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r., str.1) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, z siedzibą Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych Administratora pod adresem mail: iodo@muzeum.edu.pl, lub nr tel. 48 362 12 14 w 126 lub listownie pod adresem Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom.
- 3) Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w zw. z art.44 ust 3 ustawy o finansach publicznych oraz w zw. z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu związanym z realizacją niniejszej umowy, o wartości mniejszej niż 130 000 zł, wobec której nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Pzp zgodnie z art.2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy, w tym w szczególności w celu wyboru oferty umożliwiającej celowe, oszczędne, skuteczne, efektywne i terminowe wydatkowanie środków publicznych oraz w celu zapewnienia dostępu do informacji publicznej w zakresie sposobu wydatkowania środków publicznych przez Administratora.
- 5) Zleceniodawca nie planuje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy w celu innym niż wskazany powyżej. Jeżeli Administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym

przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art.13 ust. 2 RODO.

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych, warunkującym możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł.
- 7) Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania osobom zainteresowanym zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawie o dostępie do informacji publicznej, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy.
- 8) Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wynosi 15 miesięcy tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne/ należy wskazać przewidywany okres przechowywania danych, bez uwzględniania okresów wynikających z przepisów dotyczących archiwizacji/.
- 9) Administrator nie dokonuje profilowania po uzyskaniu danych osobowych podanych przez osobę
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej/jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona/-y do uzyskania dostępu do nich oraz informacji dotyczących ich przetwarzania wymienionych w art. 15 RODO,
 - żądanie od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej/jego danych osobowych które są nieprawidłowe z uwzględnieniem celów przetwarzania- żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia – art. 16 RODO,
 - żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art.17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania –art.18 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych w sposób niezgodny z prawem.Czynności można dokonać:
 - listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie : <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - Prawo do usunięcia danych osobowych – art.17 ust.3 RODO,
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
 - Prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C RODO- art. 21 RODO

§ 9.

Zmiana umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zleceniodawca/ Zamawiający dopuszcza także na podstawie ust. 1 w/w artykułu możliwość dokonania zmian w zakresie:
 - 1) osób wskazanych do realizacji zamówienia, od warunkiem wskazania osób o co najmniej takich samych uprawnieniach jak osoby wskazane w ofercie Zleceniobiorcy/ Inspektora,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy/Inspektorowi, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę/Inspektora. Jeśli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów realizacji Umowy po stronie Zleceniobiorcy/Inspektora, Zleceniodawca/Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego o wysokość różnicy między obowiązującą stawką podatku VAT w chwili zawarcia Umowy a stawką podatku VAT wprowadzoną znowelizowaną ustawą o podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy/Inspektorowi, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę/Inspektora,
 - 4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy/Inspektora, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę/Inspektora.
4. Zmiany wskazane ust. 3 pkt. 2-4 nie dotyczą zmian, które będą znane (o których informacja zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw) w dniu składania ofert. W pozostałych wypadkach Zleceniobiorca/Inspektor musi na piśmie udowodnić, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U z 2022, poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023, poz.682).
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy/Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy/Inspektora i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy/Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
Kopie uprawnień osób sprawujących nadzór inwestorski.

Zleceniodawca/Zamawiający

Zleceniobiorca/Inspektor